

СУ "Васил Левски", град Пловдив, община Пловдив**ДЛЪЖНОСТ:** Координатор, дейности**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1**МЯСТОТО Е СВОБОДНО, СЧИТАНО ОТ:** 08.11.2022г.**МЯСТО НА РАБОТА:** СУ „В. Левски“ – Пловдив, бул. „6-ти септември“ № 1 и всички обекти, които са собственост, наети и експлоатирани от СУ „В. Левски“ - Пловдив**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА****ОБРАЗОВАНИЕ:** висше - магистър**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** педагогическа правоспособност**ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ:** не се изисква**ДРУГИ:** Трудовият договор е за неопределено време, със срок на изпитване шест месеца, уговорен в полза на работодателя. Към документите се изисква и мотивационно писмо. Работа с ел.дневник ШКОЛО и Тиймс. Документи могат да се изпращат и по имейл.**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** неопределено време**РАБОТНО ВРЕМЕ:** пълно**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Заявление за заемане на длъжността

Професионална автобиография

Копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация

Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ**ОТ:** 02.11.2022г.**ДО:** 04.11.2022г.**В СГРАДА НА:** СУ "Васил Левски", град Пловдив, район Западен**АДРЕС:** бул."Шести септември"**ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА:** 032/642732**ДАТА НА ПУБЛИКУВАНЕ:** 02.11.2022г.**ДАТА НА ОБНОВЯВАНЕ:** 02.11.2022г.**Забележка!**

Свидетелство за съдимост /копие/ и Карта за предварителен медицински преглед /копие/ се изискват от кандидата, който ще бъде назначен на обявената длъжност.