



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РЪКОВОДСТВО

за работа с информационната система за управление и изпълнение на проект
BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на
кризи“



----- www.eufunds.bg -----

*Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



Съдържание

1. Вход в системата	2
• Вход в системата за директори	4
• Вход в системата за ИТ учители	5
• Вход в системата за РУО	6
• Вход в системата за потребители - тип Проверяващ	6
• Вход в системата за потребители - тип Ръководител на обучителна група	6
1.1. Забравена парола	6
2. Видове модули в системата	7
2.1. Обучения – Дейност 2	7
2.2. Обучения – Дейност 3	17
2.3. Обучения – Дейност 4	28
3. <i>Техника</i>	37
3.1.Роля Директор на училище-заемател	37
3.2. Роля Директор на училище-заемодател	47
3.3. Роля Потребител от РУО	51

1. Вход в системата

Информационната система се достъпва по два начина:

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Чрез Единен автентикаращ сървър (с потребителско име и парола тип @edu.mon.bg или @mon.bg).

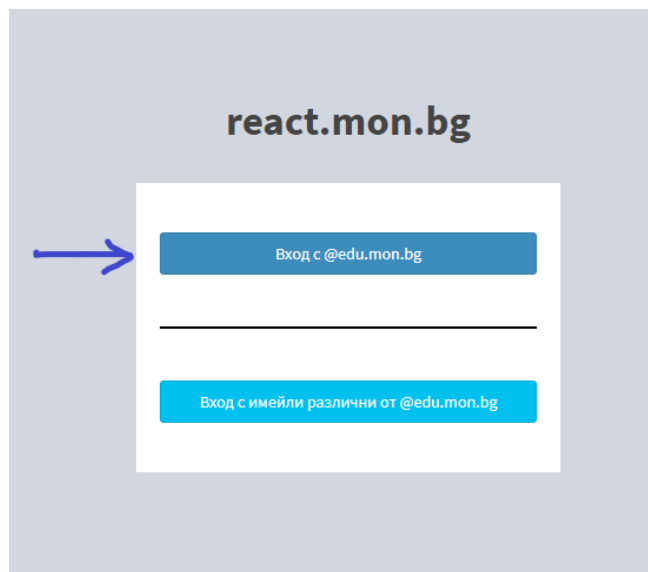
2. Посредством потребителско име и парола – за потребители различни от @edu.mon.bg или @mon.bg. Използва се за генериране на достъп за външни педагогически специалисти и обучителни организации. В първия случай при създаване на група и въвеждане на ръководител на група, директор на училище избира опцията „външен педагогически специалист“ въвежда имената и електронната поща на съответния външен потребител. В случай че този специалист е учител от друго училище, той следва да използва паролата за достъп до своята електронна поща в @edu.mon.bg. Когато този външен педагогически специалист няма акаунт в @edu.mon.bg, системата изпраща паролата за достъп на имейла, който е въведен от директора на училището.

При създаване на група и въвеждане на ръководител на група, ръководителят на обучителната организация да въведе имената и електронната поща на съответния външен потребител, който ще изпълнява функцията на ръководител на група. Системата изпраща парола за достъп на въведената електронна поща.

The screenshot shows a website interface with a dark blue header. On the left, there are navigation links: 'Начало' (Home), 'Контакти' (Contacts), and 'Информация за проекта' (Project Information). On the right, there is a 'Вход' (Login) button. Below the header, there are three logos: the European Union flag, the text 'ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски социален фонд', and the project logo 'Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“'. To the right of the project logo is the logo for the Operational Program 'Science and Education for Intelligent Growth'. The main content area features a background image of laptops and documents with a central blue button labeled 'ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА'. At the bottom, there is a detailed text block: 'Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, се реализира по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР) 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с конкретен бенефициент - Министерството на образованието и науката (МОН).

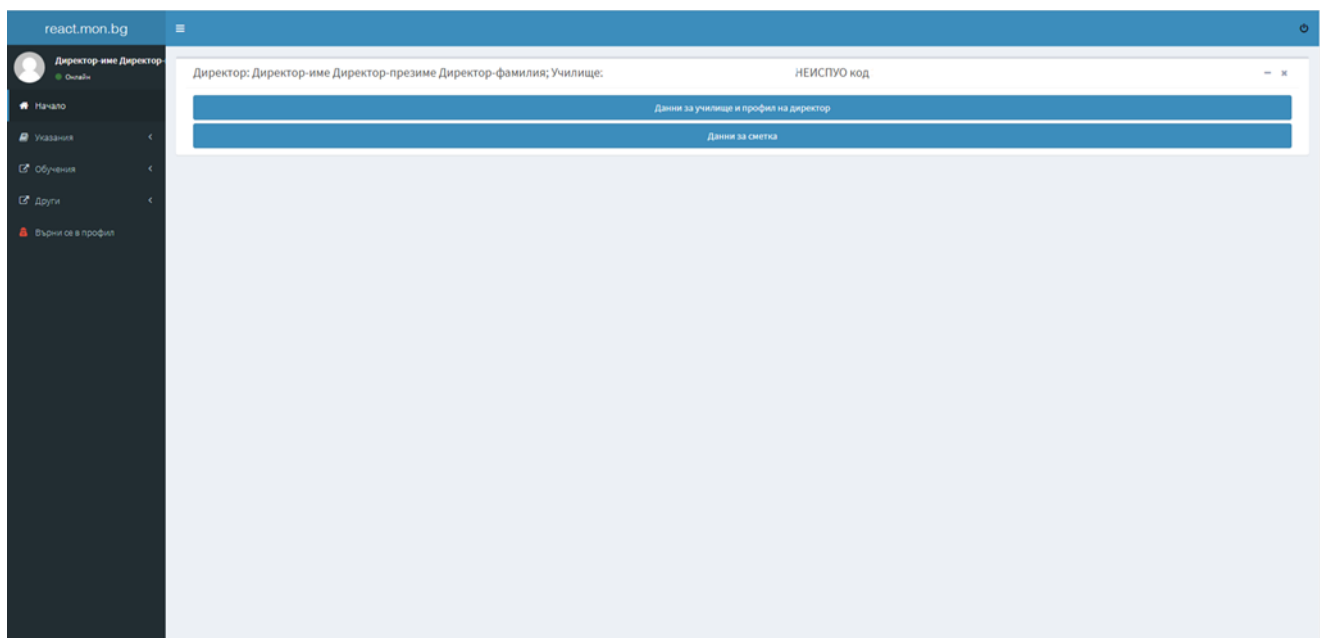
----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- Вход в системата за директори

Директор може да влезе в системата чрез акаунта си тип <НЕИСПУО код на училище>@edu.mon.bg



При логване в системата като потребител тип „директор“, системата визуализира екран, в който потребителят следва да въведе данни за съответното училище, което представлява и профил на директора, както и данни за сметката на училището.



react.mon.bg

Директор име Директор
Онлайн

Начало
Указания
Обучения
Други
Върни се в профил

Информация

Данни за училище

Област: Област: Населено място: Населено място:

Наименование: Код по НЕИСПУО: Код по НЕИСПУО:

Адрес: Училищен телефон: Училищен имейл: edu.mon.bg

Данни за директор

Собствено име: Прозиме: Фамилия: Директориме Директорпрозиме ДиректорФамилия

ЕГН: Персонален имейл: Телефон: 2020...
Този имейл ще използвате като потребителско име при следващ вход в системата.

Запази данните

react.mon.bg

Директор име Директор
Онлайн

Начало
Указания
Обучения
Други
Върни се в профил

Данни за сметка на училище

IBAN: IBAN
Допустима за въвеждане е само бюджетната сметка на училището.

BIC: BIC

Банка: Банка

Запази

• Вход в системата за ИТ учители

Имейлите им са тип < НЕИСПУО код на училище>ИТ@edu.mon.bg и влизат в системата, като директор на съответното училище. Използва се бутон @edu.mon.bg, като е добавена и възможност за качване на снимка на потребител.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-5.001-0001, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- **Вход в системата за РУО**

Имейлите им са различни - влизат през опцията за потребител и парола. Не използват OAUTH сървър.

- **Вход в системата за потребители - тип Проверяващ**

Имейлите им са различни - влизат през опцията за потребител и парола. Не използват OAUTH сървър.

- **Вход в системата за потребители - тип Ръководител на
обучителна група**

Могат да използват различни имейли (в случаите, когато ръководител е служител на обучителна организация). Могат да използват и @edu.mon.bg имейли, когато ръководителят на група е учител.

1.1. Забравена парола

Може да се използва единствено от потребители, които не използват OAUTH сървър. Системата изпраща имейл с линк, когато се посети - позволява промяна на паролата. Линкът е активен за определен период от време.



2. Видове модули в системата

2.1. Обучения – Дейност 2

Потребител тип „директор“ от модул „Обучения“, избира обучение по Дейност 2 и сформира група. Само директор има права да създава обучителна група.

The screenshot shows the 'react.mon.bg' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Начало', 'Указания', 'Обучения', 'Дейност 2', 'Дейност 3', 'Дейност 4', 'Групи', 'Други', 'Ръководство за работа със системата', and 'Върни се в профил'. The main content area is titled 'Създаване на група' (Create group). It contains a form with the following fields: 'Тип ръководител' (Type of manager) with a dropdown menu showing 'Изберете'; 'Имейл на ръководител' (Manager email) with a text input field and a note 'За учители, въведените имейл трябва да завършва на @edu.mon.bg'; 'Собствено име' (First name) with a text input field and a note 'Въведете собствено име'; 'Презиме' (Last name) with a text input field and a note 'Въведете презиме'; and 'Фамилия' (Surname) with a text input field and a note 'Въведете фамилия'. At the bottom of the form are two buttons: a red 'Отказки' (Cancel) button and a green 'Запази' (Save) button.

Избира тип ръководител и въвежда имейл и имена.



react.mon.bg

Създаване на група

Тип ръководител: Изберете

Имейл на ръководител: Въведете имейл

Изберете

Учител от това училище

Външен педагогически специалист

Въведете собствено име

Въведете презиме

Фамилия: Въведете фамилия

Откажи

Запази

При запазване на въведените данни се сформира обучителна група с ръководител – учител от същото училище или външен педагогически специалист. Групата се визуализира в раздел „Обучителни групи“ на Дейност 2 в статус „новосъздадена“.

react.mon.bg

Групи

Търсене във всички колонки: []

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създа	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУ	Брой обучаеми	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия	
245	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-05 00:00:00	2021-07-05 00:00:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Завършила	naloni_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище "	2500203	2	6	8	[] []	
246	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-08 00:00:00	2021-07-08 00:00:00	Работа с компютър от разстояние	Създадена, в процес на обучение	naloni_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище "	2500203	3	0	0	[] [] [] [] [] []	
250	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-14 09:00:00	2021-07-14 11:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	naloni_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище "	2500203	2	5	8	[] [] [] [] [] []	
255	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 10:00:00	2021-07-12 12:40:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Създадена, в процес на обучение	naloni_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище "	2500203	2	0	0	8	[] [] [] [] [] []
256	Дейност 2 - обучение на ученици				новосъздадена	naloni_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище "	2500203	0	0	0	[] [] []	

Показване на резултати от 1 до 5 от общо 5

Предишна 1 Следваща

След като е създадена обучителната група, потребител тип „ръководител на група“ вижда новосъздадената група в Дейност 2, раздел „Обучителни групи“.

От бутоните „Действия“ той може да добавя обучаеми в групата, да въвежда график за провеждане на часовете и да прикачва файлове, които се отнасят за нея.

----- www.eufunds.bg -----



При избор на бутон „Обучаеми в група“, ръководителят въвежда ръчно тема на обучението и добавя участници от падащ списък с ученици. Въвежда и начална и крайна дата и час на обучението.

При добавяне между 2 и 7 ученици в Дейност 2 се въвежда и темата на обучението. От бутон действия може да бъде изтрито дадено лице, ако то е въведено погрешка. Класът и имената на учениците се избират от падащи списъци. Налична е и опция за ръчно въвеждане на лични данни на ученик – имена и ЕГН.

#	Имена	Брой добавени присъствия	Действия
1	Стоян	0	
2	Ручен	0	

От бутон график, ръководителят избира начална дата и час и брой часове на обучението по Дейност 2. Системата визуализира начална и крайна дата на обучението със съответните часове.



#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създа	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУО	Брой обучаеми	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
245	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-05 00:00:00	2021-07-05 00:00:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Завършила	ivalou_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	8	
246	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-08 00:00:00	2021-07-08 00:00:00	Работа с компютър от разстояние	Създадена, в процес на обучение	ivalou_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	0	0	
250	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-14 09:00:00	2021-07-14 11:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivalou_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	5	8	
255	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 10:00:00	2021-07-12 12:40:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Създадена, в процес на обучение	ivalou_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	8	
256	Дейност 2 - обучение на ученици			ИКТ	Новосъздадена	ivalou_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	

Начало на час:
18.07.2021 10:00:00

Откази

Брой академични часове:
Изберете
Изберете
1
2
3
4

След като ръководителят на групата е въвел обучаемите лица в нея и е определил графика за провеждане на часовете, директорът я активира, използвайки зеления бутон като променя нейния статус от „новосъздадена“ на „създадена, в процес на обучение“.



Групи

Тип: Изберете Статус: Изберете Приложи филтри

Търсене във всички колонки:

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създад	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУО	Брой обучаеми	Брой приложени документи	Брой обучаеми
258	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-18 10:00:00	2021-07-18 12:40:00	ИКТ	Новосъздадена	nalov_0u_11@edu.tolov.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище	2500203	2	0	0

Показване на резултати от 11 до 11 от общо 11

Предишна 1 2 Следваща

Print Експорт

© 2021

След стартиране на групата, в нея не могат да бъдат добавяни други обучаеми лица, освен вече включените в нея.

258 Дейност 2 - обучение на ученици

2021-07-18 10:00:00 2021-07-18 12:40:00 ИКТ

Новосъздадена в процес на обучение

nalov_0u_11@edu.tolov.bg Надежда Търговище Търговище Търговище Спортно училище

2500203 2 0 0

Показване на резултати от 1 до 4 от общо 4

Предишна 1 Следваща

Print Експорт

Когато е налице „създадена, в процес на обучение“ обучителна група, ръководителят въвежда присъствия от бутон „добавяне на присъствия“. Системата винаги добавя 1 отчетен учебен час, независимо от избраните дата и час.

Бутонът „избери всички“ позволява наведнъж да бъдат избрани всички присъстващи на обучението лица.



Търсене във всички колонки:

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучителя	Създад	Област	Община	Град	Училище	Код по НИС/ПУО	Брой обучени	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
245	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-05 00:00:00	2021-07-05 00:00:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Завършена	ivapor_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	8	
246	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-08 00:00:00	2021-07-08 00:00:00	Работа с компютър от разстояние	Създадена, в процес на обучение	ivapor_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	0	0	
250	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-14 09:00:00	2021-07-14 11:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivapor_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	5	8	
255	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 10:00:00	2021-07-12 12:40:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Създадена, в процес на обучение	ivapor_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	8	
256	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-18 10:00:00	2021-07-18 12:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivapor_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	

Показване на резултати от 1 до 5 от общо 5

Предишна 1 Следваща

Print Экспорт

© 2021

react.mon.bg

Добавяне на присъствия

Системата винаги добавя един академичен час, независимо от избраните дата и час.

От дата: Присъстващ: Избери всички

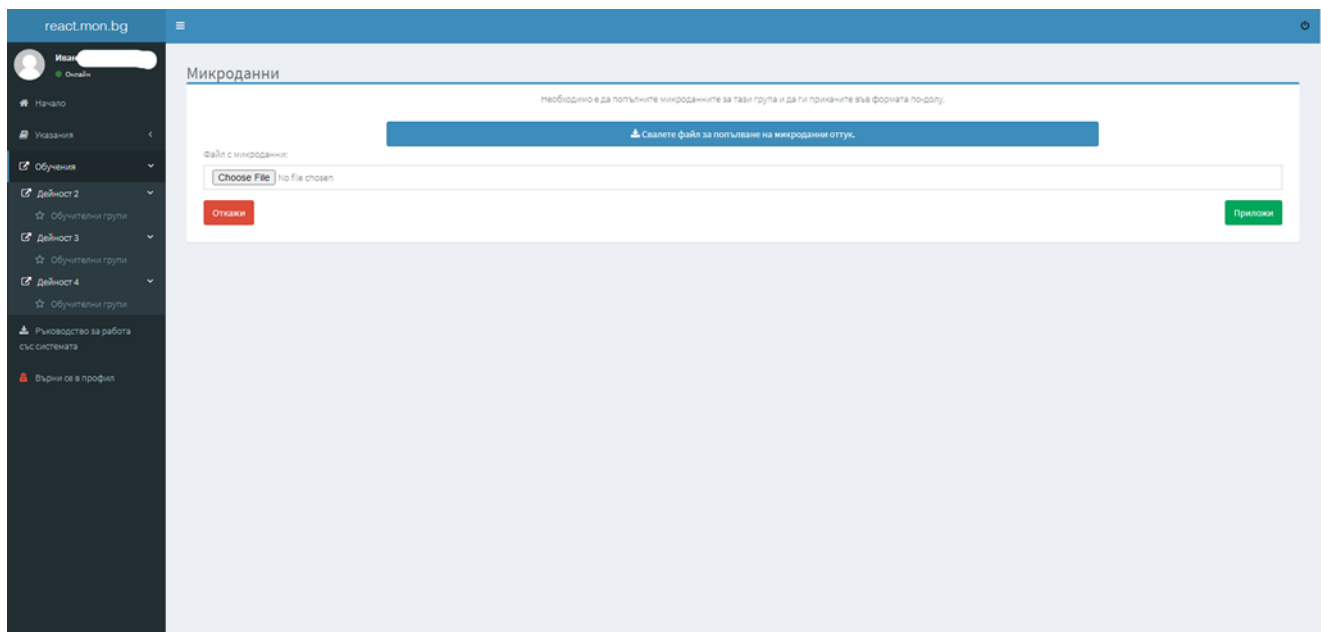
Откази

#	Имена	Брой добавени присъствия
1	Стоян	4
2	Румен	4

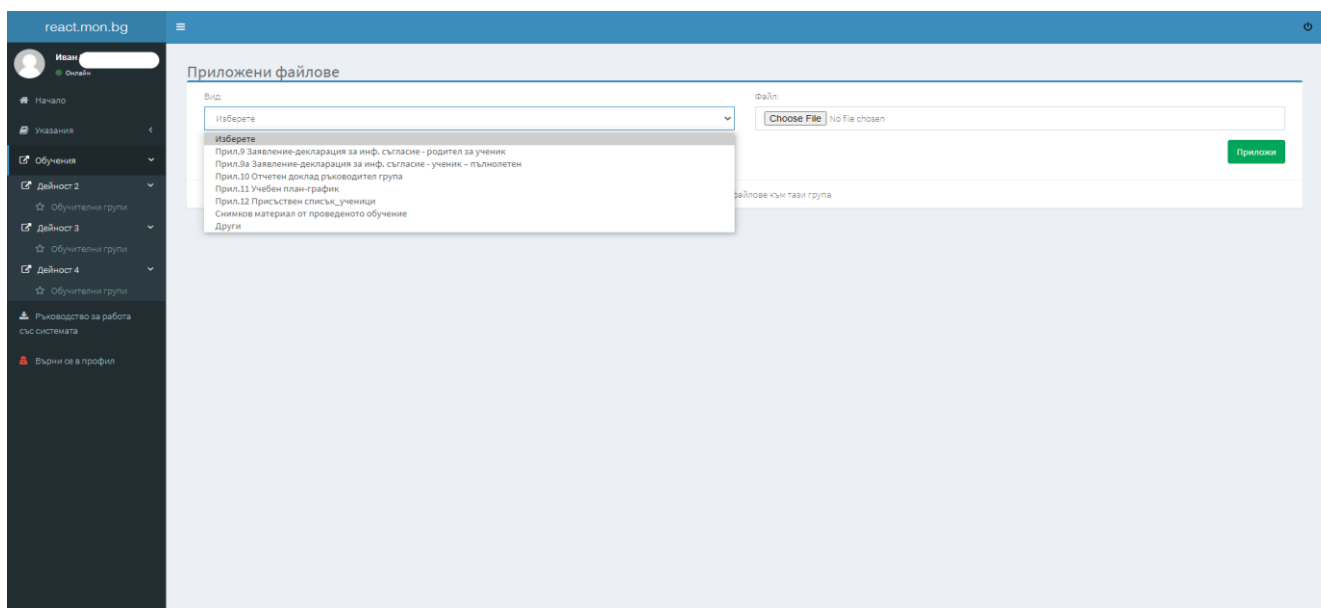
Присъствия

#	Дата	Присъстващ	Действия
1	12.07.2021 10:00:00 - 12.07.2021 10:40:00	Стоян	
2	12.07.2021 10:00:00 - 12.07.2021 10:40:00	Румен	
3	12.07.2021 10:40:00 - 12.07.2021 11:20:00	Стоян	
4	12.07.2021 10:40:00 - 12.07.2021 11:20:00	Румен	
5	12.07.2021 11:20:00 - 12.07.2021 12:00:00	Стоян	
6	12.07.2021 11:20:00 - 12.07.2021 12:00:00	Румен	
7	12.07.2021 12:00:00 - 12.07.2021 12:40:00	Стоян	
8	12.07.2021 12:00:00 - 12.07.2021 12:40:00	Румен	

След като са добавени присъствията, е необходимо ръководителят на група да добави и попълнена таблица микроданни (Приложение 13 от Указанията по проекта или идентичен файл, който може да се сваля от системата) за съответните лица, участващи в обучението.



От бутон „Приложени файлове към групата“, ръководителят на група има възможност да добави отчетен доклад, учебен план-график, заявление-декларация за информирано съгласие от родител на непълнолетен ученик – прил. 9 от Указанията по проекта/заявление-декларация за информирано съгласие от пълнолетен ученик – прил. 9а от Указанията по проекта, присъствен списък и снимков материал от проведеното обучение. Системата автоматично генерира две от тези приложения - учебен план-график и отчетен доклад, които се визуализират като бутони към съответната група и могат да бъдат разпечатани от ръководителя на групата и подписани от съответните лица.





След като към дадена група в процес на обучение са добавени необходимия брой присъствия и са прикачени съответните микроданни и приложени документи от ръководителя на групата, тя може да бъде завършена от потребител тип „директор“. В този случай се визуализира зелен бутон, който позволява това. Преди да бъде извършено това действие обаче, директорът трябва да приеме/одобри прикачените документи към съответната група.

Приложените документи към дадена група са в статус „Очаква одобрение от директор“ и групата не може да бъде завършена, докато същите не бъдат одобрени от съответния директор.

№	Вид	Файл	Статус
1	zupen/isog_groups.student_declaration	eeb5722913b5e4eb8f21b1b1efc911c2f61.pdf	✓
2	Отчетен доклад на ръководител	45a31f03aefae746028c7e36d0b4fbc08844bac.docx	✓
3	учебен план-график на обучението	6933fdb3cf0ca7ecdc3c42703e17ae80c79f7d.docx	✓
4	zupen/isog_groups.presents_list	7df36696379c7b1ec56f686d754e34e09b76765b.docx	✓
5	Снимков материал от проведеното обучение	379a4f29052243247a3d7b08aae4e491db320c.pdf	✓

Потребител с права на „директор“ внимателно преглежда прикачените документи и по своя преценка ги одобрява. Тук трябва да се внимава, защото вече одобрен от директор документ, не може да се изтрива от системата.

№	Вид	Файл	Статус
1	zupen/isog_groups.student_declaration	b6af73c4bc1d95165105856996cbe80b081c1f40.docx	Одобрен на: 13:29:14 21.07.2021
2	Отчетен доклад на ръководител	3582a52a157bd56158217e148b108fa9e58a26ca.pdf	Одобрен на: 13:29:18 21.07.2021
3	учебен план-график на обучението	8808c28254a69514e61530b0d1aada298f41cdc.pdf	Одобрен на: 13:29:22 21.07.2021
4	zupen/isog_groups.presents_list	21bd4520a34115631d2a6a8a178b741718d7d554.docx	✓
5	Карта за участие	4b4779195ae35810e0905d2f36868c184983adee.docx	✓
6	Снимков материал от проведеното обучение	3159e176e8831f25516b2e43c21ae5ed05483a23.jpg	✓



След като разгледа и одобри всички приложени документи за групата, директорът чрез бутон „обучаеми в група“ генерира сертификати на обучаемите лица, които са преминали успешно обучението.

#	Имена	Брой добавени присъствия	Действия
1	Габриел	4	
2	Джане	4	

За лицата, за които има вече генериран сертификат от директора, иконката променя своя ЦВЯТ от зелен на син.

#	Имена	Брой добавени присъствия	Действия
1	Цветана	6	
2	Марин	6	



Процесът приключва чрез използване на зелен бутон за завършване на група, който директорът избира и групата променя своя статус на „завършила“.

№	Активност	Статус	Тип	Процес	Създадено	Училище	Училище	Училище	№	№	№	Икони		
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07 18:00:00	2021-07-07 18:00:00	ИКТ	Завършила	kaloy_OU_11@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	2500203	3	7	6	Икони
249	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 00:00:00	2021-07-15 00:00:00	Работа с платформа	Създадена, в процес на обучение	kirandzhelova@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	2500203	2	0	6	Икони
250	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-14 09:00:00	2021-07-14 11:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	kaloy_OU_11@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	2500203	2	5	6	Икони
252	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-15 18:00:00	2021-07-15 19:20:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	kaloy_OU_11@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	2500203	2	6	4	Икони
253	Дейност 4 - обучение на родители			ИКТ - работа с ел. платформи; ICT SKILLS	Новосъздадена	kaloy_OU_11@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	2500203	2	0	0	Икони
254	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 18:00:00	2021-07-05 20:00:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	kaloy_OU_11@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	2500203	2	0	12	Икони
255	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 10:00:00	2021-07-12 12:40:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Създадена, в процес на обучение	kaloy_OU_11@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	2500203	2	0	6	Икони

Показване на резултати от 1 до 10 от общо 11

Предишна 1 2 Следваща



The screenshot shows the 'Групи' (Groups) page in the react.mon.bg system. It features a sidebar with navigation options like 'Начало', 'Указания', 'Обучения', and 'Групи'. The main area contains a table of training groups with columns for ID, Group Name, Dates, Topic, Status, Teacher, Location, and various statistics. The status 'Завършила' (Completed) is highlighted with a blue circle in the first row.

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създад	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУ	Брой обучаеми	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
245	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-05	2021-07-05	ИКТ - работа с ел. платформи	Завършила	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	8	
246	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-08	2021-07-08	Работа с компютъра от разстояние	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	0	0	
247	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05	2021-07-06	ИКТ - базови умения	Завършила	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	5	12	
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07	2021-07-07	ИКТ	Завършила	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	7	6	
249	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12	2021-07-15	Работа с платформа	Създадена, в процес на обучение	v.randzheva@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	6	

2.2. Обучения – Дейност 3

Потребител тип „директор“ от модул „Обучения“, избира обучение по Дейност 3 и сформира група. Само директор има права да създава обучителна група.



Избира тип ръководител и въвежда имейл и имена.

При запазване на въведените данни се сформира обучителна група с ръководител – учител от същото училище, външен педагогически специалист или обучителна организация. В случаите, при които обученията се извършват от обучителна организация - учител, определен от

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-5.001-0001, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ръководителя на организацията извършва функциите на ръководител на група, а функциите на директор на училище се извършват от ръководителя на организацията.

Групата се визуализира в раздел „Обучителни групи“ на Дейност 3 в статус „новосъздадена“.

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създал	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУ	Брой обучаеми	Брой приложения документи	Брой добавени присъствия	Действия
247	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 10:00:00	2021-07-05 14:00:00	ИКТ - базови умения	Завършила	ivapov_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно		2	5	12	
254	Дейност 3 - обучение на учители				Новосъздадена	ivapov_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно		0	0	0	

След като е създадена обучителната група, потребител тип „ръководител на група“ вижда новосъздадената група в Дейност 3, раздел „Обучителни групи“.

От бутоните „Действия“ той може да добавя обучаеми в групата, да въвежда график за провеждане на часовете и да прикачва файлове, които се отнасят за нея.

При избор на бутон „Обучаеми в група“, ръководителят въвежда ръчно тема на обучението и добавя участници от падащ списък с ПС. Въвежда и начална и крайна дата и час на обучението.



react.mon.bg

Създаване на група

Тема на обучението:

Начало на обучението:

Край на обучението:

Участници:

Откажи

Запази

react.mon.bg

Създаване на група

Тема на обучението:

Начало на обучението:

Край на обучението:

Участници:

Откажи

Запази

Тема: ИКТ - Базови умения
От: 05.07.2021 10:00:00 До: 06.07.2021 17:00:00

#	Имена	Брой добавени присъствия	Действия
1	Нели	0	✖
2	Димитрина	0	✖

След като са добавени между 2 и 7 обучаеми в конкретната група в статус „новосъздадена“, от бутон действия може да бъде изтрито дадено лице, ако то е въведено погрешка.

От бутон график, ръководителят избира начална дата и час и брой часове на обучението по Дейност 3. Системата визуализира начална и крайна дата на обучението със съответните часове.

----- www.eufunds.bg -----



Създаване на група

Период на обучение на групата: от 05.07.2021 16:00:00 до 05.07.2021 20:00:00

Начало на час: Број академични часове:

#	Дата начало	Дата край	Број часове	Действия
1	05.07.2021 16:00:00	05.07.2021 20:00:00	6	<input type="button" value="✖"/>

След като ръководителят на групата е въвел обучаемите лица в нея и е определил графика за провеждане на часовете, директорът я активира, използвайки зеления бутон като променя нейния статус от „новосъздадена“ на „създадена, в процес на обучение“.

247	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 10:00:00	2021-07-05 14:00:00	ИКТ - базови умения	Завършила	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Търговци	Търговци	Търговци	Спортно училище *	2	5	12	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👤"/>	
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07 16:00:00	2021-07-07 18:00:00	ИКТ	Завършила	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Търговци	Търговци	Търговци	Спортно училище *	3	7	6	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👤"/>	
249	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 00:00:00	2021-07-15 00:00:00	Работа с платформа	Създадена, в процес на обучение	v.pandzheva@edu.mon.bg	Търговци	Търговци	Търговци	Спортно училище *	2	0	6	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👤"/>	
250	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-14 09:00:00	2021-07-14 11:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Търговци	Търговци	Търговци	Спортно училище *	2	5	8	<input checked="" type="button" value="🟢"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👤"/>	
252	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-15 18:00:00	2021-07-15 19:20:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Търговци	Търговци	Търговци	Спортно училище *	2	5	4	<input checked="" type="button" value="🟢"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👤"/>	
253	Дейност 4 - обучение на родители			ИКТ - работа с ел. платформи; ICT SKILLS	Новосъздадена	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Търговци	Търговци	Търговци	Спортно училище *	2	0	0	<input checked="" type="button" value="🟢"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👤"/>	
254	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 16:00:00	2021-07-05 20:00:00	ИКТ	Новосъздадена	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Търговци	Търговци	Търговци	Спортно училище *	2500203	2	0	0	<input checked="" type="button" value="🟢"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👤"/>

Показване на резултати от 1 до 9 от общо 9

Стартиране на група. След стартиране - по групата не могат да бъдат добавяни повече обучаеми

След стартиране на групата, в нея не могат да бъдат добавяни други обучаеми лица, освен вече включените в нея.



254	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 18:00:00	2021-07-05 20:00:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Търговище	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище "Никола Симов"	2500203	2	0	0	
-----	---------------------------------	---------------------	---------------------	-----	---------------------------------	-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------------------------	---------	---	---	---	--

Когато е налице „създадена, в процес на обучение“ обучителна група, ръководителят въвежда присъствия от бутон „добавяне на присъствия“. Системата винаги добавя 1 отчетен академичен час, независимо от избраните дата и час.

Бутонът „избери всички“ позволява наведнъж да бъдат избрани всички присъстващи на обучението лица.

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създад	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПЛО	Брой обучаеми	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
247	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 10:00:00	2021-07-05 14:00:00	ИКТ - базови умения	Завършила	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище		2	5	12	
254	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 18:00:00	2021-07-05 20:00:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg	Надежда	Търговище	Търговище	Търговище	Спортно училище		2	0	0	



react.mon.bg

Добавяне на присъствия

Системата винаги добавя един академичен час, независимо от избраните дата и час.

От дата: Присъстващ: Мариян Есин

#	Имена	Брой добавени присъствия
1	Мариян	1
2	Есин	1

Присъствия

#	Дата	Присъстващ	Действия
1	05.07.2021 18:00:00 - 05.07.2021 18:40:00	Мариян	<input type="button" value="x"/>
2	05.07.2021 18:00:00 - 05.07.2021 18:40:00	Есин	<input type="button" value="x"/>

След като са добавени присъствията, е необходимо ръководителят на група да добави и попълнена таблица микроданни (Приложение 13 от Указанията по проекта или идентичен файл, който може да се свали от системата) за съответните лица, участващи в обучението.

react.mon.bg

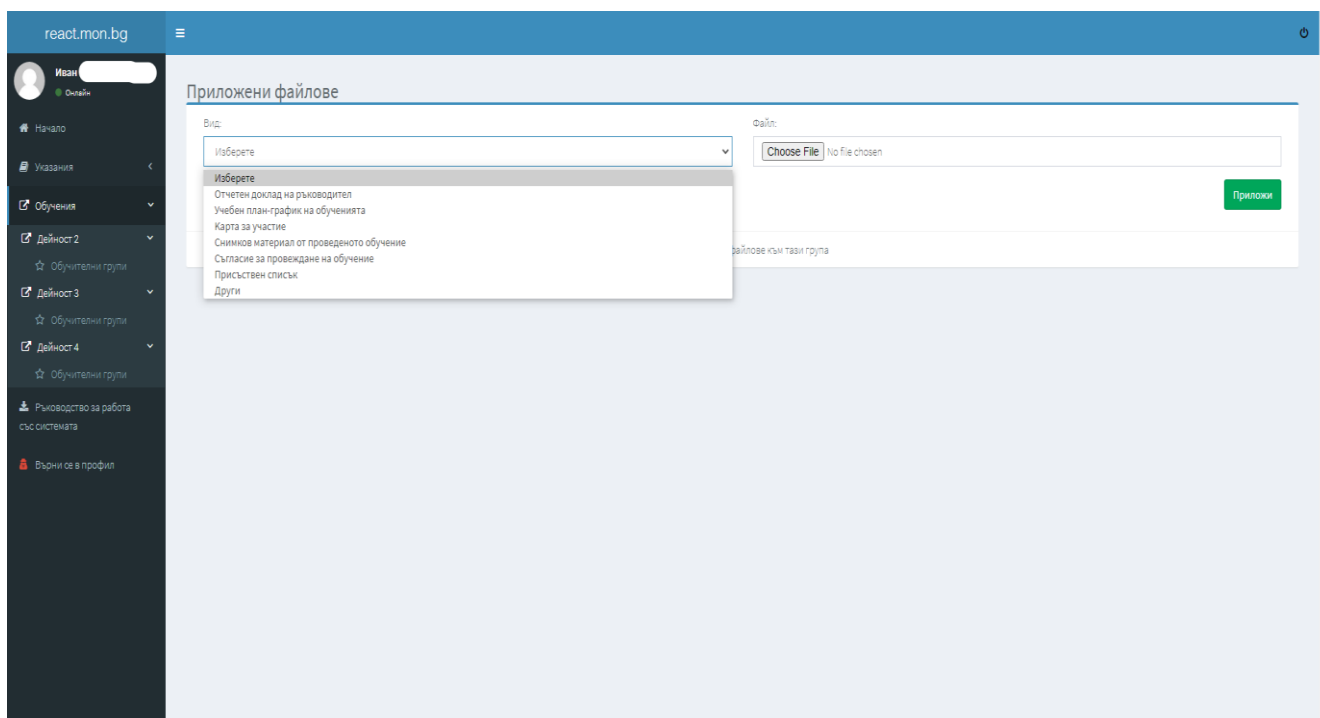
Микроданни

Необходимо е да попълните микроданните за тази група и да ги прикачите във формата по-долу.

Файл с микроданни:
 No file chosen



От бутон „Приложени файлове към групата“, ръководителят на група има възможност да добави отчетен доклад, учебен план-график, карта за участие, декларация за информирано съгласие за провеждане на обучение, присъствен списък на обучаемите и снимков материал от проведеното обучение. Системата автоматично генерира две от тези приложения - учебен план-график и отчетен доклад, които се визуализират като бутони към съответната група и могат да бъдат разпечатани от ръководителя на групата и подписани от съответните лица.



След като към дадена група в процес на обучение са добавени необходимия брой присъствия и са прикачени съответните микроданни и приложени документи от ръководителя на групата, тя може да бъде завършена от потребител тип „директор“. В този случай се визуализира зелен бутон, който позволява това. Преди да бъде извършено това действие обаче, директорът трябва да приеме/одобри прикачените документи към съответната група.

Приложените документи към дадена група са в статус „Очаква одобрение от директор“ и групата не може да бъде завършена докато същите не бъдат одобрени от съответния директор.



№	Вид	Файл	Статус
1	Отчетен доклад на ръководител	e996dcf01ab880a25a87b0642227e003a8be08.docx	Очаква одобрение от директор
2	Учебен план-график на обучението	a78b3c1f9a03872f3c59066e850f5df96a80145.docx	Очаква одобрение от директор
3	Карта за участие	a1c37552395e673470d71d609aa8c062af311da.doc	Очаква одобрение от директор
4	Снимков материал от проведеното обучение	bfd15c9fa9a407b04a1c74332e50963da6f72f7f.jpeg	Очаква одобрение от директор

Потребител с права на „директор“ внимателно преглежда прикачените документи и по своя преценка ги одобрява. Тук трябва да се внимава, защото вече одобрен от директор документ, не може да се изтрива от системата.

№	Вид	Файл	Статус
1	Отчетен доклад на ръководител	e996dcf01ab880a25a87b0642227e003a8be08.docx	Одобен на: 12.09.18 22.08.2021
2	Учебен план-график на обучението	a78b3c1f9a03872f3c59066e850f5df96a80145.docx	Одобен на: 12.09.18 22.08.2021
3	Карта за участие	a1c37552395e673470d71d609aa8c062af311da.doc	✓
4	Снимков материал от проведеното обучение	bfd15c9fa9a407b04a1c74332e50963da6f72f7f.jpeg	✓

След като разгледа и одобри всички приложени документи за групата, директорът чрез бутон „обучаеми в група“ генерира сертификати на обучаемите лица, които са преминали успешно обучението.



react.mon.bg

Директор-име Директор-...
Онлайн

Начало
Указания
Обучения
Дейност 3
Сформирани на група
Групи
Други
Върни се в профил

Групи

Търсене във всички колони:

#	Тема	Статус	Обучителя	Създава	Брой обучаеми	Действия
2	Използване на ИКТ	Създадена, в процес на обучение	@edu.mon.bg	Директор-име Директор-презвима Директор-фамилия	2	Обучава в група

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

Предишна 1 Следваща

Print Экспорт

react.mon.bg

Директор-име Директор-...
Онлайн

Начало
Указания
Обучения
Други
Върни се в профил

Създаване на група

Тема на обучение: Участници:

Откази Записи

#	Имена	Брой добавени присъствия	Действия
1	Цветанка	6	Генериране на сертификат за обучение
2	Марин	6	Генериране на сертификат за обучение

За лицата, за които има вече генериран сертификат от директора, иконката променя своя цвят от зелен на син.



#	Имена	Брой добавени присъствия	Действия
1	Цвятанка	6	
2	Марин	6	

Процесът приключва чрез използване на зелен бутон за завършване на група, който директорът избира и групата променя своя статус на „завършила“.

#	Тема	Статус	Обучител	Създаден	Брой обучения	Действия
2	Използване на ИКТ	Създадена, в процес на обучение	.@edu.mon.bg	Директор-име Директор-презиме Директор-фамилия	2	



#	Тема	Статус	Обучител	Създаден	Брой обучавани	Действия
2	Използване на ИКТ	Завършила	@edu.mon.bg	Директор-име.Директор-презиме.Директор-Фамилия	2	

2.3. Обучения – Дейност 4

Потребител тип „директор“ от модул „Обучения“, избира обучение по Дейност 4 и сформира група. Само директор има права да създава обучителна група.

Създаване на група

Тип ръководител: Изберете

Имейл на ръководител: Въведете имейл

Имейл: Въведете имейл

За учители, въведения имейл трябва да завършва на @edu.mon.bg

Фамилия: Въведете фамилия

Откази Запази



Избира тип ръководител и въвежда имейл и имена.

При запазване на въведените данни се сформира обучителна група с ръководител – педагогически специалист, притежаващ необходимите компетенции съгласно Наредба №15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в областта на информационните технологии, работещ на трудов договор в училището, или външен за училището специалист в тази област. Групата се визуализира в раздел „Обучителни групи“ на Дейност 4 в статус „новосъздадена“.

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създал	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУ	Брой обучаеми	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07	2021-07-07	ИКТ	Завършила	ivanelov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	7	6	
252	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-15	2021-07-15	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanelov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	4	
253	Дейност 4 - обучение на родители			ИКТ - работа с ел. платформи; ICT SKILLS	Новосъздадена	ivanelov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	
257	Дейност 4 - обучение на родители				Новосъздадена	ivanelov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	0	0	0	

От бутоните „Действия“ той може да добавя обучаеми в групата, да въвежда график за провеждане на часовете и да прикачва файлове, които се отнасят за нея.

При избор на бутон „Обучаеми в група“, ръководителят въвежда ръчно тема на обучението и данни за обучаем, като добавя свързани ученици от падащ списък за обучаемите родители. Въвежда и начална и крайна дата и час на обучението.

При добавяне между 2 и 7 участници в Дейност 4 се въвежда и темата на обучението. От бутон действия може да бъде изтрито дадено лице, ако то е въведено погрешка.



react.mon.bg

Иван [Profile Picture]

Начало

Указания

Обучения

Дейност 2

Обучителни групи

Дейност 3

Обучителни групи

Дейност 4

Обучителни групи

Ръководство за работа със системата

Върни се в профил

Създаване на група

Тема на обучението:

Заглавие на темата

Начало на обучението:

Начало на обучението

Край на обучението:

Край на обучението

Свързан ученик

Изберете клас:

Изберете ученик:

Изберете

Изберете

Ръчно въвеждане на данни за обучаващ

Участник имена:

Участник ЕГН:

Откажи

Запази

От бутон график, ръководителят избира начална дата и час и брой часове на обучението по Дейност 4. Системата визуализира начална и крайна дата на обучението със съответните часове.

react.mon.bg

Иван [Profile Picture]

Начало

Указания

Обучения

Дейност 2

Обучителни групи

Дейност 3

Обучителни групи

Дейност 4

Обучителни групи

Ръководство за работа със системата

Върни се в профил

Създаване на група

Начало на час:

18.07.2021 09:00:00

Откажи

Брой академични часове:

2

Изберете

1

След като ръководителят на групата е въвел обучаемите лица в нея и е определил графика за провеждане на часовете, директорът я активира, използвайки зеления бутон като променя нейния статус от „новосъздадена“ на „създадена, в процес на обучение“.



#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създал	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУ	Брой обучавани	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
256	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-18 10:00:00	2021-07-18 12:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	5	0	
257	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-18 09:00:00	2021-07-18 10:20:00	ИКТ	Новосъздадена	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	

След стартиране на групата, в нея не могат да бъдат добавяни други обучавани лица, освен вече включените в нея.

#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създал	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУ	Брой обучавани	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07 18:00:00	2021-07-07 18:00:00	ИКТ	Завършила	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	7	6	
252	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-15 18:00:00	2021-07-15 19:20:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	4	
253	Дейност 4 - обучение на родители			ИКТ - работа с ел. платформи; ic SKILLS	Новосъздадена	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	
257	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-18 09:00:00	2021-07-18 10:20:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivanov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	

Когато е налице „създадена, в процес на обучение“ обучителна група, ръководителят въвежда присъствия от бутон „добавяне на присъствия“. Системата винаги добавя 1 отчетен астрономически час, независимо от избраните дата и час.

Бутонът „избери всички“ позволява наведнъж да бъдат избрани всички присъстващи на обучението лица.



#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Създа	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕМСПЛО	Брой обучаеми	Брой приложени документи	Брой добавени присъствия	Действия
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07	2021-07-18:00:00	ИКТ	Завършила	ivalov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	7	6	
252	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-15	2021-07-19:20:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivalov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	4	
253	Дейност 4 - обучение на родители			ИКТ - работа с ел. платформи и с SKILLS	Новосъздадена	ivalov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	
257	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-18	2021-07-10:20:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	ivalov_OU_11@edu.mon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	0	

Системата винаги добавя един академичен час, независимо от избраните дата и час.

От дата: Присъстващи: Избери всички

Откажи Запази

#	Имена	Брой добавени присъствия
1	Даниел	2
2	Мирослав	2

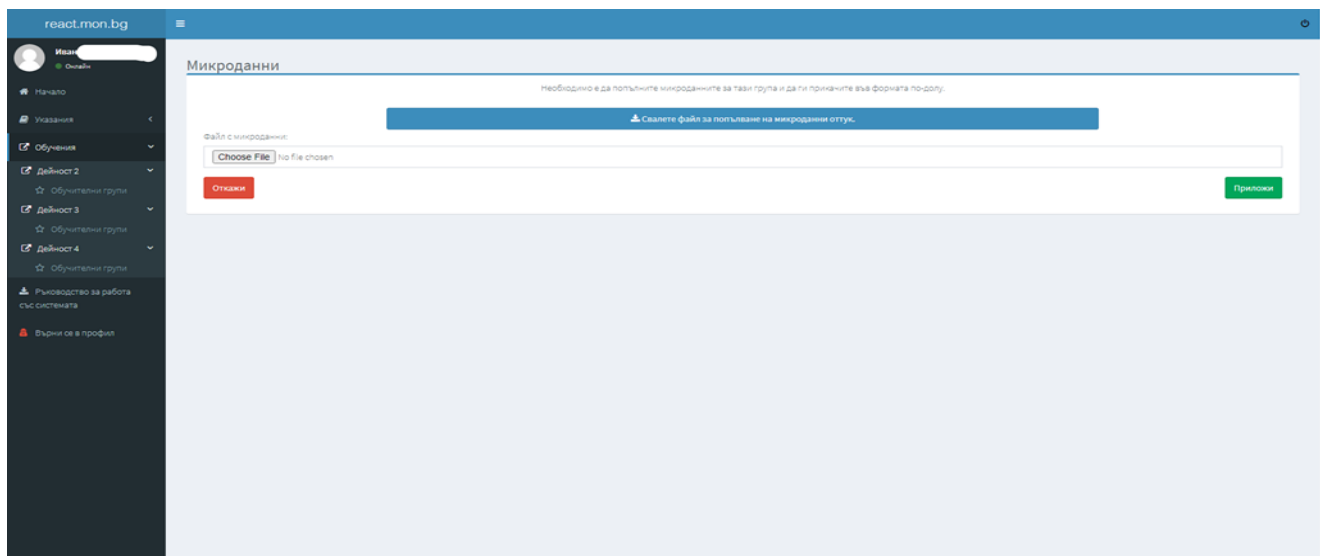
Присъствия

#	Дата	Присъстващ	Действия
1	18.07.2021 09:00:00 - 18.07.2021 09:40:00	Даниел	
2	18.07.2021 09:00:00 - 18.07.2021 09:40:00	Мирослав	
3	18.07.2021 09:40:00 - 18.07.2021 10:20:00	Даниел	
4	18.07.2021 09:40:00 - 18.07.2021 10:20:00	Мирослав	

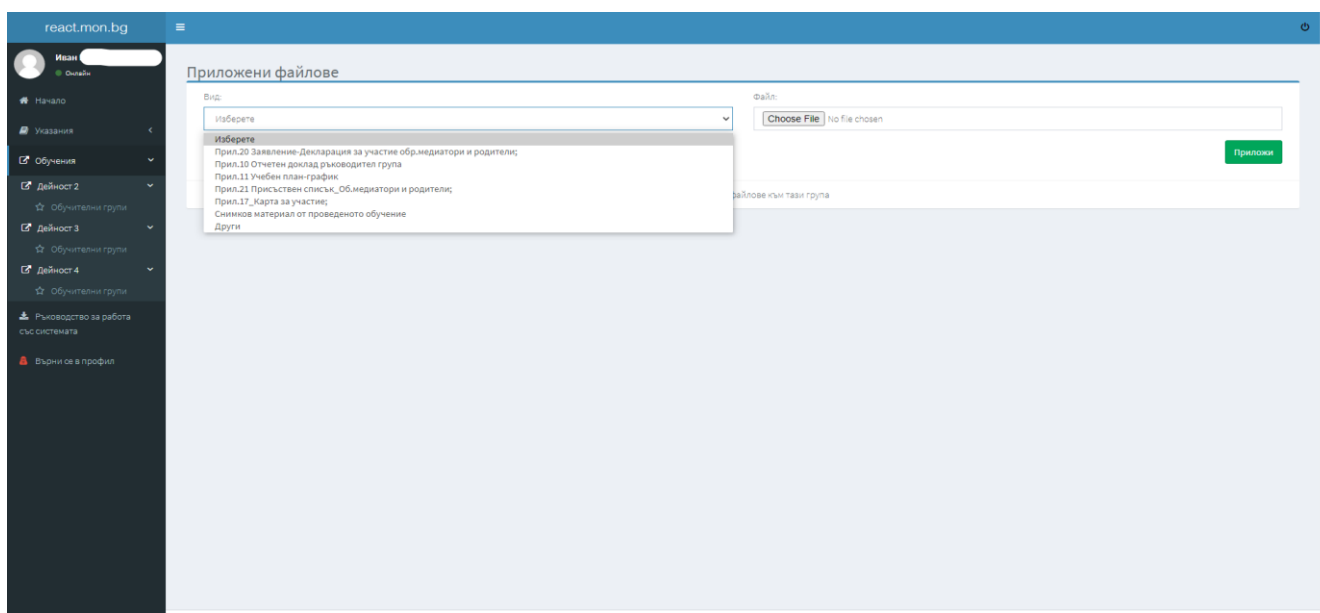
След като са добавени присъствията, е необходимо ръководителят на група да добави и попълнена таблица микроданни (Приложение 13 от Указанията по проекта или идентичен файл, който може да се свали от системата) за съответните лица, участващи в обучението.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-5.001-0001, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



От бутон „Приложени файлове към групата“, ръководителят на група има възможност да добави отчетен доклад, учебен план-график, заявление-декларация за участие на образователни медиатори и родители – прил. 20 от Указанията по проекта, карта за участие, присъствен списък и снимков материал от проведеното обучение. Системата автоматично генерира две от тези приложения - учебен план-график и отчетен доклад, които се визуализират като бутони към съответната група и могат да бъдат разпечатани от ръководителя на групата и подписани от съответните лица.



След като към дадена група в процес на обучение са добавени необходимия брой присъствия и са прикачени съответните микроданни и приложения документи от ръководителя на

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



групата, тя може да бъде завършена от потребител тип „директор“. В този случай се визуализира зелен бутон, който позволява това. Преди да бъде извършено това действие обаче, директорът трябва да приеме/одобри прикачените документи към съответната група.

Приложените документи към дадена група са в статус „Очаква одобрение от директор“ и групата не може да бъде завършена, докато същите не бъдат одобрени от съответния директор.

№	Вид	Файл	Статус
1	supervisor_groups.student_declaration	eb57229113b5e4e8f21bf1bf4c911c29e1c05.pdf	Очаква одобрение от директор
2	Отчетен доклад на ръководителя	65a11f05a6a174028c7c3620f4fbc0884bac.docx	Очаква одобрение от директор
3	Учебен план-график на обучението	b933f63c9ca7edc3c42703e17aef40c797d.docx	Очаква одобрение от директор
4	supervisor_groups.presence_list	7d86696179c7b1ec5d9f68d754e34e9b7676b5.docx	Очаква одобрение от директор
5	Снимков материал от проведеното обучение	379af429052243247a3d7608aae4e91db320c.pdf	Очаква одобрение от директор

Потребител с права на „директор“ внимателно преглежда прикачените документи и по своя преценка ги одобрява. Тук трябва да се внимава, защото вече одобрен от директор документ, не може да се изтрива от системата.

№	Вид	Файл	Статус
1	supervisor_groups.student_declaration	b6af73c40c1d99510585999cbe80bd81cfa0.docx	Одобен на: 13:29:14 21.07.2021
2	Отчетен доклад на ръководителя	3582a52a157bd50158217a148b106fa9e58a26c8.pdf	Одобен на: 13:29:18 21.07.2021
3	Учебен план-график на обучението	8808c28254a69514e61539bbdb1aed239f41c0c.pdf	Одобен на: 13:29:22 21.07.2021
4	supervisor_groups.presence_list	21bd5f20a34115631d2a6a8a178b741178d7d554.docx	Очаква одобрение от директор
5	Карта за участие	4b4779195ae35810e0065d2f06888c184983adee.docx	Очаква одобрение от директор
6	Снимков материал от проведеното обучение	3159e17fe8831f29516b2e43c21ae5ed054830c3.jpeg	Очаква одобрение от директор



След като разгледа и одобри всички приложени документи за групата, директорът чрез бутон „обучаеми в група“ генерира сертификати на обучаемите лица, които са преминали успешно обучението.

react.mon.bg

Навигация: Начало, Указания, Обучения, Други, Ръководство за работа със системата, Върни се в профил

Създаване на група

Тема на обучението: ИКТ

Начало на обучението: 18.07.2021 10:00:00

Край на обучението: 18.07.2021 12:40:00

Зареждане на данни от НЕИСПУО за ученици

Изберете клас: Изберете

Изберете ученик: Изберете

Ръчно въвеждане на данни за обучаващ

Участник/имена:

Участник ЕГП:

Откази Записи

Тема: ИКТ
От: 18.07.2021 10:00:00 До: 18.07.2021 12:40:00

#	Имена	Брой добавени присъствия	Действия
1	Габриел	4	
2	Джани	4	

За лицата, за които има вече генериран сертификат от директора, иконката променя своя цвят от зелен на син.



#	Имена	Брой добавени участници	Действия
1	Цветанка	6	[Icon]
2	Марин	6	[Icon]

Процесът приключва чрез използване на зелен бутон за завършване на група, който директорът избира и групата променя своя статус на „завършила“.

ID	Имена	Датуми	Местоположение	Статус	Действия
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07 - 2021-07-07	ИКТ	Завършила	[Icons]
249	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 00:00:00 - 2021-07-15 00:00:00	Работа с ел. платформа	Създадена, в процес на обучение	[Icons]
250	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-14 09:00:00 - 2021-07-14 11:40:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	[Icons]
252	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-15 18:00:00 - 2021-07-15 19:20:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	[Icons] Завършване на група
253	Дейност 4 - обучение на родители		ИКТ - работа с ел. платформи; let SKILLS	Новосъздадена	[Icons]
254	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05 16:00:00 - 2021-07-05 20:00:00	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	[Icons]
255	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12 10:00:00 - 2021-07-12 12:40:00	ИКТ - работа с ел. платформи	Създадена, в процес на обучение	[Icons]



#	Група за	От дата	До дата	Тема	Статус	Обучител	Съдал	Област	Община	Град	Училище	Код по НЕИСПУ	Брой обучаеми	Брой приложения документи	Брой добавени присъствия	Действия
245	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-05	2021-07-05	ИКТ - работа с ел. платформи	Завършила	nalov_OU_11@edumon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	8	
246	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-08	2021-07-08	Работа с компютър от равностойно	Създадена, в процес на обучение	nalov_OU_11@edumon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	0	0	
247	Дейност 3 - обучение на учители	2021-07-05	2021-07-05	ИКТ - базови умения	Завършила	nalov_OU_11@edumon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	5	12	
248	Дейност 4 - обучение на родители	2021-07-07	2021-07-07	ИКТ	Завършила	nalov_OU_11@edumon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	3	7	6	
249	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-12	2021-07-15	Работа с платформа	Създадена, в процес на обучение	vrandzheva@edumon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	0	6	
250	Дейност 2 - обучение на ученици	2021-07-14	2021-07-14	ИКТ	Създадена, в процес на обучение	nalov_OU_11@edumon.bg		Търговище	Търговище	Търговище		2500203	2	6	8	

3. Техника

3.1.Роля Директор на училище-заемател

Потребител с права на „Директор на училище“ в модул Техника, меню „Технически устройства“ вижда наличните устройства на ниво училище, както и техните вид и текущ статус.

#	Сериен №	Модел	Наличен за раздаване	Вид	Статус	Собствени	Брой добавени файлове	Действия
10889	1074303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10887	18VQ303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10888	17P0303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10889	288P303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10890	21ZV303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10891	28V0303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10892	BLV0303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10893	4NV0303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10894	52ZP303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
10895	5N4Q303	Лаптопи с ОС Windows Dell Latitude Education 3290 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	



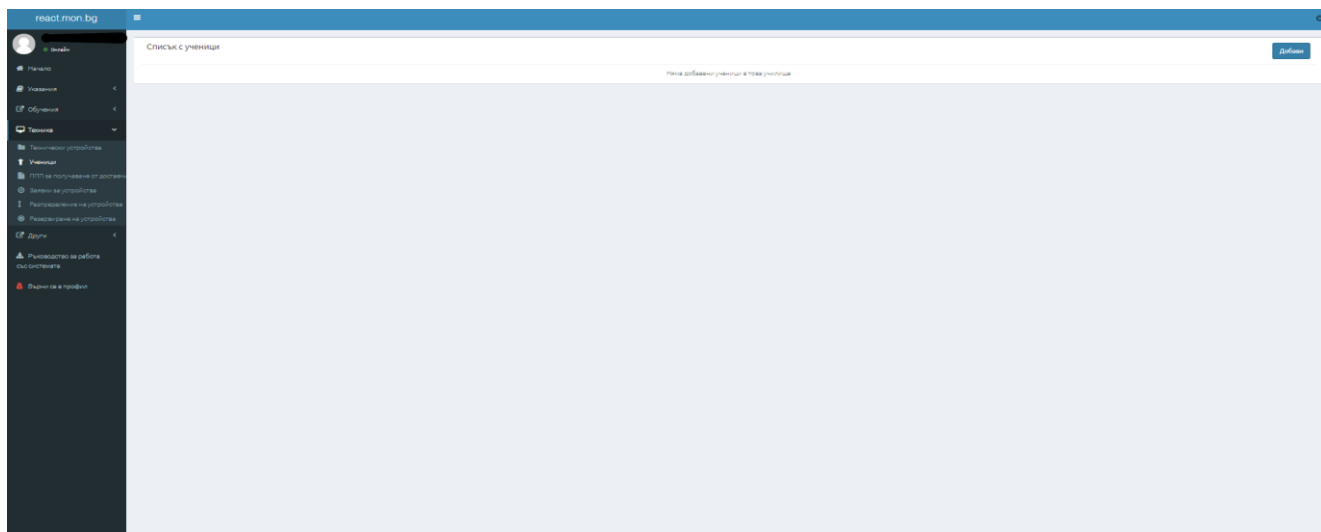
Директорът прикачва ППП в меню „ППП за получаване от доставчик“ и извършва приоритетно това действие.

Доставчик	ППП за получаване	Вид	Получени устройства
Изберете	Choose File No file chosen		Бързо маркиране на...
1. "АД България" ЕАД "Хоризонт за българското образование" ДЗЗД "Кейсиен" ЕООД Обединение "Съвнес - Лиренс ЕП" ДЗЗД		Ученически лаптоп	<input checked="" type="checkbox"/>
2. 1161303		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input checked="" type="checkbox"/>
3. 18T8703		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
4. 11N0303		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input checked="" type="checkbox"/>
5. 21N8603		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
6. 3122703		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
7. 2166703		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
8. 33B4703		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
9. 3713303		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
10. 3N91303		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
11. 3QF7603		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
12. 32V0303		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>
13. 45B2203		Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп <input type="checkbox"/>

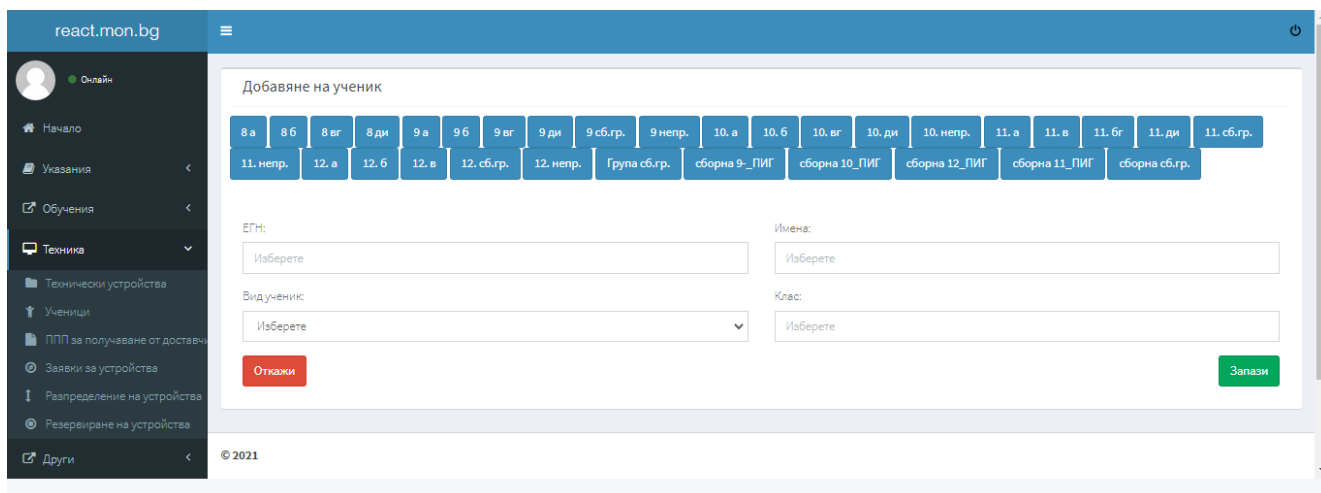
При избор на бутон „Маркирай всички“ – се избират всички устройства едновременно в случай че те са доставени от един и същи доставчик.

#	Сериен №	Модел	Вид	Получени устройства	Маркирай всички
1	1C657D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all
2	1DP97D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all
3	1H167D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all
4	2F847D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all
5	2NW57D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all
6	2T917D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all
7	3LQ57D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all
8	4NS27D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Ученически лаптоп	6c22d28095f1092e498a48a1b21379420c52654c.xlsx	Mark all

От меню „Ученици“ се извършват действията по включване на учениците от различните класове, като нуждаещи се от технически устройства при обучение в условията на ОПЕС.



Чрез избирането на бутон „Добави“ /в горния десен ъгъл/ се визуализират всички класове в училището, като във всеки клас са налични имената на учениците съгласно подадената, от директора на съответното училище, информация в регистъра на НЕИСПУО.



Избирайки ученици от съответния клас, следва от падащото меню в поле „Вид ученик“ да изберете дали ученикът е включен в регистъра на НЕИСПУО /Ученик от НЕИСПУО/ или не е. Възможността ученикът да не е включен в регистъра на НЕИСПУО /към момента на въвеждането му в системата/ е допустима само за ученици от 1 клас от предстоящата учебна година.

След избирането на всички ученици от съответен клас, избирайки зеления бутон „запази“ на екрана се визуализира таблица с избраните имена на ученици /в първата колона/, а в следващите колони допустимите критерии, на които е възможно да отговаря всеки от тях, за да получи техническо устройство.



Имена/ЕН	Ученик застрашен от отпадане от системата на училищното образование или чийто достъп до образование е поставен в повишен риск, поради ниското образователно ниво на родителите/настойниците му и свързаните с това неблагоприятна позиция на пазара на труда и риск от социално изключване;	Ученик с родителска незаинтересованост, противоречия, конфликти, напрежения и кризи в семейството;	Ученик с отрицателно взаимодействие на домашната среда;	Ученик с функционална неграмотност и ниско образование на родителите и др.;	Ученик с трудности в усвояване на учебното съдържание, липса на навики за учене;	Ученик с негативни нагласи към образователния процес, липса на мотивация, голям брой отсъствия и др.;	Ученик с ниска степен на готовност за училище;	Ученик с липса на познавателна мотивация, липса на мотивация на родителите за получаване на образование;	Ученик сирак или полусирак;	Ученик от етнически малцинства;	Ученик от семейства с две и повече деца.	Друг
Александър	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

След като се въведат всички ученици от съответните класове и се избират критерий/критерии, на които отговаря всеки ученик, се визуализира списък с ученици от училището, които се класират за получаване на устройства в низходящ ред в съответствие с утвърдения Механизъм за разпределение по проекта.

#	Имена	Клас	Маркирани критерии	Ученик е в ОПЕС и няма устройство	Получено устройство в момента	Действия
1		12 в	11	Не	Да	
2		10 в	7	Не	Да	
3		12 в	7	Не	Да	
4		9 Б	6	Не	Да	
5		11 в	6	Не	Да	
6		12 в	6	Не	Да	

Критериите за ученик могат да бъдат променени, като ученикът се добави още един път и се отбележат критериите отново. Те се визуализират в поле „Данни за промяна на критерии“.

Критериите за ученик ще бъдат променяни, като в колона „Действия“, бутон „Данни за промяна на критерии“ ще се преименува на „Промяна на критерии“. Чрез него ще се визуализират всички критерии (маркирани и немаркирани до момента) и под тях ще се визуализира



информацията за извършените промени – дата на промяна и кои конкретни критерии са били изтрити.

react.mon.bg

Списък с ученици

#	Имена	Клас	Маркирани критерии	Ученика е в ОПЕС и няма устройство	Получено устройство в момента	
1		12. а	11	Не	Да	Дани за промяна на критерии
2		10. в	7	Не	Да	
3		12. а	7	Не	Да	
4		8. б	6	Не	Да	
5		11. в	6	Не	Да	

react.mon.bg

Списък с критерии за ученик:

#	Име	Дата	Изтрит
1	Ученик сирак или полусирак;	12:03:35 09.09.2021	Не
2	Ученик от етнически малцинства;	12:03:35 09.09.2021	Не
3	Ученик от семейства с две и повече деца.	12:03:35 09.09.2021	Не
4	Ученик застрашен от отпадане от системата на училищното образование или чийто достъп до образование е поставен в повишен риск, поради ниското образователно ниво на родителите/настойниците му и свързаните с това неблагоприятна позиция на пазара на труда и риск от социално изключване;	12:03:34 09.09.2021	Не
5	Ученик с родителска незаинтересованост, противоречия, конфликти, напрежения и кризи в семейството;	12:03:34 09.09.2021	Не
6	Ученик с отрицателно въздействие на домашната среда;	12:03:34 09.09.2021	Не
7	Ученик с функционална неграмотност и ниско образование на родителите и др.;	12:03:34 09.09.2021	Не
8	Ученик с трудности в усвояване на учебното съдържание, липса на навики за учене;	12:03:34	Не

Технически устройства се предоставят само на тези ученици, които са в ОПЕС. Затова директорът има възможност ръчно да избира от бутон ν или x дали даден ученик е в ОПЕС или не.



ID	Име	Статус	Собствени	Брой добавени файлове	Действие
49		9.6	1	Не	Да
50		9.6	1	Да	Не
51		9.6	1	Да	Не
52		10.6	1	Да	Не
53		10.6	1	Да	Не
54		10.6	1	Да	Не
55		10.6	1	Да	Не

След като са добавени учениците, от модул „Техника“ меню „Технически устройства“ се избира действие „Списък с ползватели“, намиращо се на реда на наличното за раздаване устройство. Това действие е необходимо, за да се обвърже конкретният ползвател с дадено устройство.

#	Серийен №	Модел	Налично за раздаване	Вид	Статус	Собствени	Брой добавени файлове	Действие
10886	1074303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10887	18VQ303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10888	17F8303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10889	105F303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10900	2124303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10901	2RVO303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10902	3LJ8303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10903	4WV8303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10904	5Z2F303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели
10905	5H4Q303	Лаптопи с ОС Windows/Dell Latitude Education 3350 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	Списък с ползватели

След като бъде избрана опцията „Списък с ползватели“ от меню Технически устройства, на визуализирания се екран следва да се избере от падащото меню нуждаещ се от техническо устройство ученик или ПС. При избор на ученик се визуализират имената и броят на критериите, на които отговаря ученикът. Следва да се избере дата на получаване и да се прикачи ППП за раздаване на конкретния ученик.



В иконката с прикачени документи се прилагат снимка със залепен стикер с визуализация, че устройството е закупено по проекта и снимка на серийния номер на устройството.

Изберете Изберете

Статус:
Изберете

Приложи филтри

Търсене във всички колонии:

#	Сериен №	Модел	Наличен за раздаване	Вид	Статус	Собствени	Брой добавени файлове	Действия
10031	3MZ08D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Зети от училище	0	Приложени документи
10032	3VPQ3D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Зети от училище	0	
10033	66JQ3D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Зети от училище	0	
46560	1C657D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	

react.mon.bg

Онлайн

Начало

Указания

Обучения

Техника

Технически устройства

Ученици

ППП за получаване от доставчи

Заявки за устройства

Разпределение на устройства

Резервиране на устройства

Други

Ръководство за работа със системата

© 2021

Приложени файлове

Вид: Изберете

Файл: No file chosen

Изберете

Снимка с визуализация

Приложи

Няма приложени файлове към това устройство

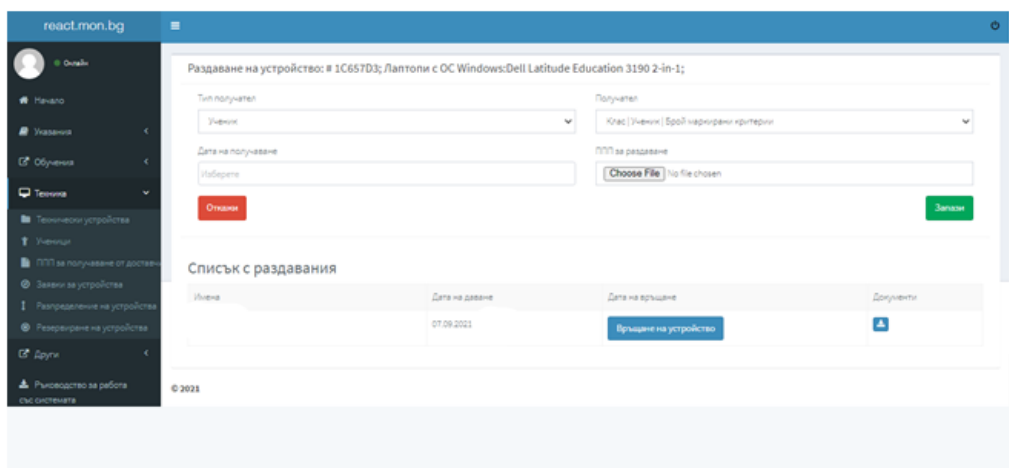
ВАЖНО! ППП се генерира от автоматично от системата след избирание на: **техническото устройство, ученик нуждаещ се от техническо устройство и дата на предаване.**

Системата позволява 5 дневен период за прикачване на подписан от двете страни ППП, за този период техническото устройство се счита със статус „в процес на раздаване“.



След изтичане на този период, но неприкачване на ППП, то системата автоматично променя статуса на устройството на „свободно за раздаване“.

ВАЖНО! ППП, който се прикачва в системата следва да е подписан от родител/настойник за учениците, на възраст под 18 години. За ученици на 18 и над 18 година, ППП следва да е подписан от ученика, на който е дадено техническото устройство.



От този момент насетне, това ТУ вече не е налично за раздаване, докато не бъде върнато. След връщане на устройството, се отваря прозорец за въвеждане на дата на връщане и прикачване на същия ППП, с който устройството е раздадено, но с подпис на двете страни на дата за връщане и се визуализира следния екран:



The screenshot shows the 'react.mon.bg' web application interface. The main content area displays the 'Раздаване на устройство: # 10N76D3; Dell Latitude Education 3190 2-in-1;' section. It includes a form with fields for 'Дата на получаване' (Date of receipt), 'Получател' (Recipient), and 'ППП за раздаване' (PPP for distribution). The 'Получател' field is set to 'Клас | Ученик | Брой маркирани критерии'. There are 'Откажи' (Cancel) and 'Залази' (Save) buttons. Below the form is a table titled 'Списък с раздавания' (Distribution list) with columns for 'Имена' (Names), 'Дата на даване' (Date of issue), 'Дата на връщане' (Date of return), and 'Документи' (Documents). The table contains one entry for 'Георги' issued on 10.08.2021 10:35:00 and returned on 11.08.2021 00:00:00. A sidebar on the left contains navigation links: 'Начало', 'Указания', 'Обучения', 'Техника', 'Друпи', 'Ръководство за работа със системата', and 'Върни се в профил'. The footer shows '© 2021'.

С това действие процесът по раздаване на съответното устройство приключва и същото отново връща своя статус в системата като „Налично за раздаване“ .

Процесът е идентичен при раздаването на ТУ на ПС. Трябва да се има предвид, че ТУ предназначено за ПС може да бъде раздавано на ученик, докато обратното не е допустимо.

В модул „Техника“ меню „Заявки за устройства“, всеки потребител с профил „директор“, може да генерира заявка за получаване на допълнителни устройства за ученици, в случай, че наличните в представяването от него училище са изчерпани, а е идентифицирана нужда от технически устройства за ученици, която не е удовлетворена.



react.mon.bg

Генериране на заявка за получаване на устройства

Търсене във всички колони:

#	Училище заемател	Код по НЕИСПУ	Искани устройства	Заявени устройства за предаване от РУО	Маркирани за предаване	Вид	Статус	Действия
2	Професионална гимназия по		3	0	0	Технически устройства за ученици	Нова	
3	Професионална гимназия по		2	0	0	Технически устройства за педагогически специалисти	Нова	

Показване на резултати от 1 до 2 от общо 2

Предишна 1 Следваща

Print Експорт

© 2021

ВАЖНО! За да бъде възможна опцията за генериране на заявка, през системата, е необходимо наличните, в съответното училище, технически устройства /в това число техническите устройства и за педагогическите кадри/ да са със статус „раздадено“ и да е прикачен ППП за раздаване на устройството в информационната система.

Разпределение на устройства

Резервиране на устройства

Други

Ръководство за работа със системата

Върни се в профил

Търсене във всички колони:

#	Сериен №	Модел	Наличен за раздаване	Вид	Статус	Собствени	Брой добавени файлове	Действия
46560	1C657D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46561	1DP57D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46562	1H167D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46563	2F847D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46564	2NW57D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46565	2T917D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46566	3LQ57D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46567	4HS27D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	
46568	4LH03D3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Не	Ученически лаптоп	Работещ	Собствени	0	

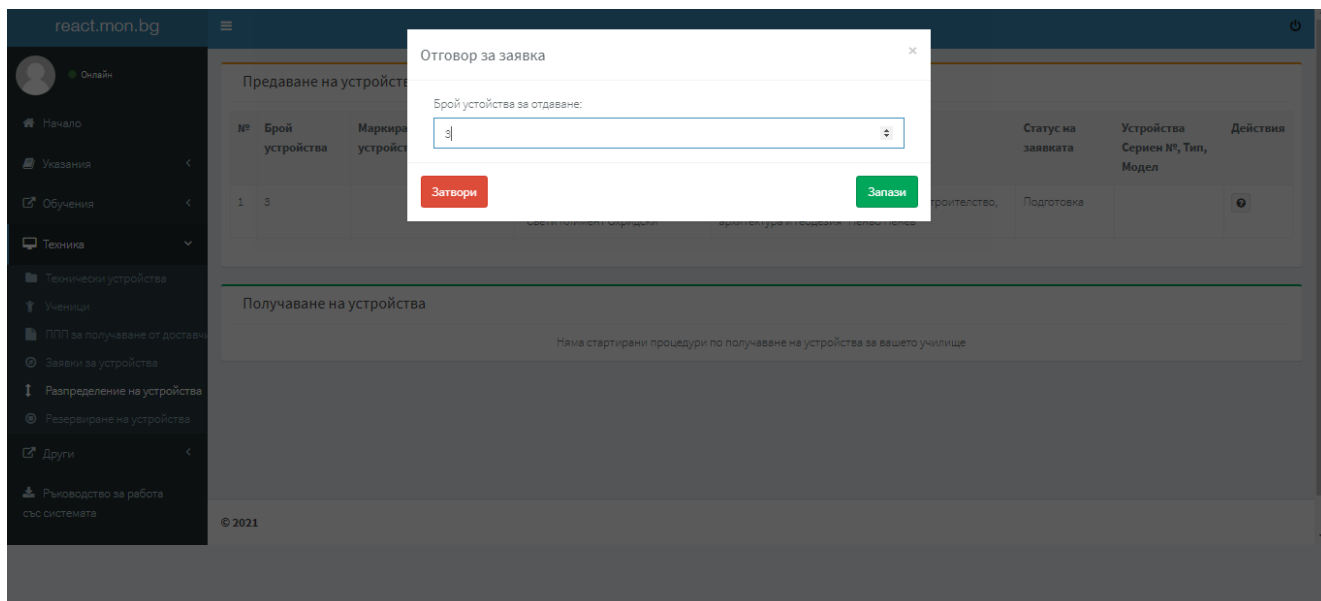


3.2. Роля Директор на училище-заемодател

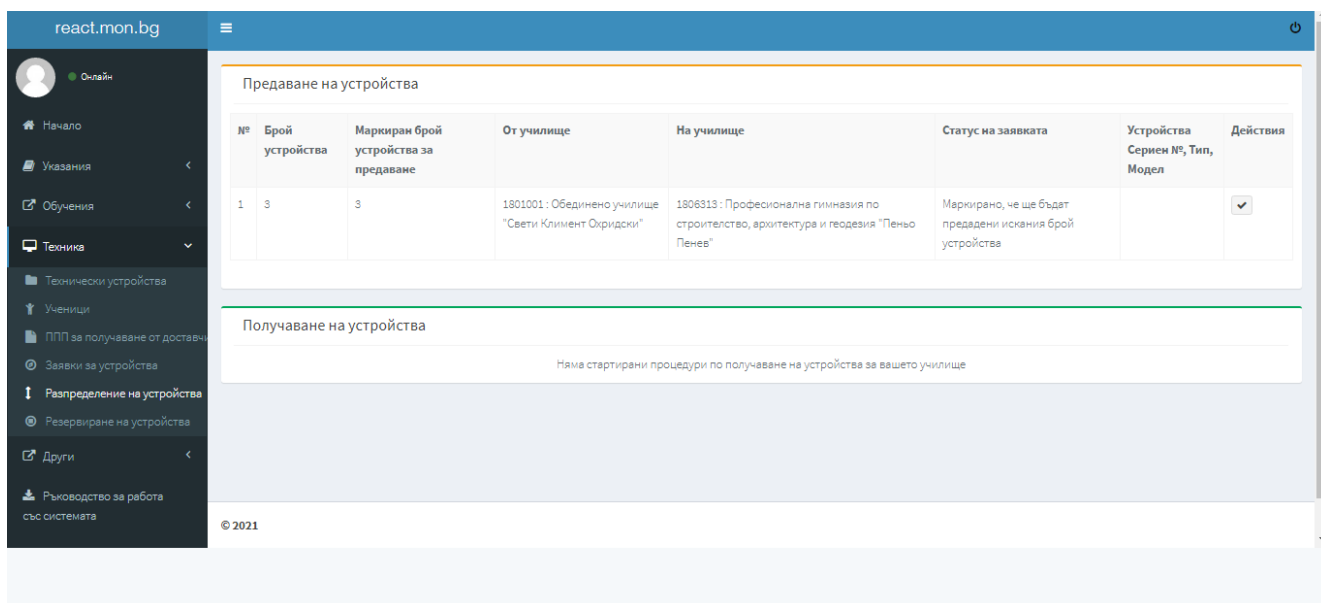
След като директор на училище-заемодател получи заявка за предоставяне на ТУ на друго училище-заемател, координирана от РУО, той следва да предприеме необходимите действия като вижда следния екран:

№	Брой устройства	Маркиран брой устройства за предаване	От училище	На училище	Статус на заявката	Устройства Сериен №, Тип, Модел	Действия
1	3		1801001 : Обединено училище "Свети Климент Охридски"	1806313 : Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Пенчо Пенев"	Подготовка		

От бутон Действия, директорът на училището-заемодател избира дали да удовлетвори напълно или частично исканата заявка в зависимост от наличните ТУ, с които разполага в неговото училище.



В случай че заявката е напълно удовлетворена тя променя своя статус от Подготовка на „Маркирани – ще бъдат предадени“.



Със следващото действие – избиране на бутон V, директорът на училището-заемодател маркира ТУ като предадени, като системата изисква прикачването на ППП между двете училища:



№	Брой устройства	Маркиран брой устройства за предаване
1	3	3

Статус на заявката	Устройства	Действия
Маркирано, че ще бъдат предадени искания брой устройства	Сериен №, Тип, Модел	Маркиране на устройствата като предадени

След съгласие за предоставяне, системата позволява да се избера конкретните ТУ и визуализира техните серийни номера и модели. Също така генерира съответните документи и позволява тяхното прикачване след подписването им от двете училища.

Потребител с права на Директор следва да избере съответните устройства, които ще бъдат предадени на училището заемател, след което в системата ще се генерира ППП, със съответния брой устройства, който в рамките на пет дневен срок следва да бъде приложен в системата с подписите и печати на двете училища, участващи в процеса по преразпределение.



react.mon.bg

Онлайн

Начало

Указания

Обучения

Техника

Технически устройства

Ученици

ППП за получаване от доставчици

Заявки за устройства

Разпределение на устройства

Резервиране на устройства

Други

Ръководство за работа със системата

Върни се в профил

Приложени файлове за предаване на устройства

Искани устройства от заявка: 3
Брой маркирани устройства за предаване: 3
Прилагане на ППП м/у училище: Обединено училище "Свети Климент Охридски" и училище Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Пенчо Пенев" предаване на устройства:
Ученически устройства за предаване:

3MZ08D3 | Ученически лаптоп | Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1
3VPQ8D3 | Ученически лаптоп | Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1
66JQ8D3 | Ученически лаптоп | Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1

Преподавателски устройства за предаване:

Генериране на договор/протокол

Файл:

Choose File No file chosen

Откажи Приложи

© 2021

При избор на бутон генериране, системата позволява изтегляне на документите:

react.mon.bg

Онлайн

Начало

Указания

Обучения

Техника

Технически устройства

Ученици

ППП за получаване от доставчици

Заявки за устройства

Разпределение на устройства

Резервиране на устройства

Други

Ръководство за работа със системата

Върни се в профил

Приложени файлове за предаване на устройства

Искани устройства от заявка: 3
Брой маркирани устройства за предаване: 3
Прилагане на ППП м/у училище: Обединено училище "Свети Климент Охридски" и училище Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Пенчо Пенев" предаване на устройства:
Ученически устройства за предаване:

3MZ08D3 | Ученически лаптоп | Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1
3VPQ8D3 | Ученически лаптоп | Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1
66JQ8D3 | Ученически лаптоп | Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1

Преподавателски устройства за предаване:

Договор за временно ползване на технически устройства

ППП за временно ползване на технически устройства

Файл:

Choose File No file chosen

Откажи Приложи

© 2021

След прикачване на документите, което трябва да стане под формата на един единствен файл, заявката променя своя статус от „Маркирани за предаване“ на „Предадени на училище-заемодател – очакват връщане.“



The screenshot shows the 'react.mon.bg' web application interface. The main content area is titled 'Предаване на устройства' (Device Handover). It contains a table with the following data:

№	Брой устройства	Маркиран брой устройства за предаване	От училище	На училище	Статус на заявката	Устройства Серийн №, Тип, Модел	Действия
1	3	3	1801001 : Обединено училище "Свети Климент Охридски"	1806313 : Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Пеню Пенев"	Предадени на училищно ползвател, очакват връщане.	3M208D3: Ученически лаптоп: Лаптопи с ОС Windows; Dell Latitude Education 3190 2-in-1 8VPQ8D3: Ученически лаптоп: Лаптопи с ОС Windows; Dell Latitude Education 3190 2-in-1 66JQ3D3: Ученически лаптоп: Лаптопи с ОС Windows; Dell Latitude Education 3190 2-in-1	fd0e2b0472f80d85a9dcb1016653cd0bfa0fc193.xlsx

Below the table, there is a section titled 'Получаване на устройства' (Device Receipt) with the message: 'Няма стартирани процедури по получаване на устройства за вашето училище' (No active procedures for device receipt for your school).

Получените технически устройства от училище-заемодател се раздават в училището-заемател на ученици в ОРЕС, през модул „Техника“ на ИС, меню „Технически устройства“ по начина описан по-горе.

3.3. Роля Потребител от РУО

След генериране на заявка, то същата се изпраща през системата до съответния Регионален инспекторат по образованието, където се обработва от съответно определения служител. Визуализира се следният екран, от който той следва да активира заявката:



#	Училище заемател	Код по НЕИСПЛО	Искани устройства	Заявени устройства за предаване от РУО	Маркирани за предаване	Вид	Статус	Действия
2	Професионална гимназия по		3	0	0	Технически устройства за ученици	Нова	[Action]
3	Професионална гимназия по		2	0	0	Технически устройства за педагогически специалисти	Нова	[Action]

След избиране на оградения бутон, се визуализира следният екран:

Заявени устройства: 3
Общо маркирани за предаване: 0
Статус: Нова
Тип: Технически устройства за ученици

Заемодател: Изберете
Получател: 1806818 | Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Пеню Пенев"

Брой избрани устройства:

Откажи Запази

Избира се училище заемодател от съответния регион като броят на устройствата може да отговаря напълно или частично на заявените.



react.mon.bg

Преразпределение на устройства

Заявени устройства: 3
Общо маркирани за предаване: 0
Статус: Нова
Тип: Технически устройства за ученици

Заемодател: 1801001 | Обединено училище "Свети Климент Охридски" | Получател: 1806813 | Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Пеню Пенев"

Брой избрани устройства: 0 | Свободни устройства за преразпределение: 17

Отказки | Запази

© 2021

При избиране на бутон Запази, се визуализира успешно създаване на заявката, която променя своя статус от „Нова“ в статус „Подготовка“.

Успешно създадохте заявка за разпределение на устройства.

Филтриране на резултати

Вид: Изберете | Налични за раздаване: Изберете

Статус: Изберете

Приложи филтри

Търсене във всички колонки: []

Училище заемодател	Училище заемодател	Училище заемател	Училище заемател	Общо заявени от училище заемател	Общо заявени за предаване от РУО	Съгласие за предаване от училище заемодател	Предадени устройства	Създад заявката	Статус	Действия
1801001	Обединено училище "Свети Климент Охридски"	1806813	Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Пеню Пенев"	3	3	0	0	Подготовка		

ВАЖНО! При отправена заявка към училищата-заемодатели, информационната система автоматично изпраща съобщение до електронна поща, с което ги уведомява за налична в системата заявка, която очаква съответните действия по обработка.



При обработване на заявката, на училищата-заематели, информационната система също изпраща съобщение на електронна поща, с което приканва след непосредствено отпадане на необходимостта от тези устройства, следва да предприемете необходимите действия за връщането им към училището-заемодател.

Потребител от РУО може да търси ТУ в различните училища като избира меню „Сумарно разпределение“ на модул Техника и използва филтър по вид устройство. Информацията, която се визуализира е в колоните по-долу:

Id	Пълно име	Код	Собствени устройства	Преотдадени собствени устройства	Получени чужди устройства	Свободни собствени устройства	Получени чужди устройства свободни за раздаване	Собствени раздадени устройства	Чужди раздадени устройства	Резервирани и очакващи раздаване
----	-----------	-----	----------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------	----------------------------------

Устройства могат да се търсят и по сериен номер в меню „Технически устройства“:

#	Сериен №	Модел	Наличен за раздаване	Вид	Статус	Училище заемодател	НЕИСПУО	Училище заемател	НЕИСПУО	Брой добавени файлове	Действия
265	GNQ49C3	Лаптопи с ОС Windows:Dell Latitude Education 3190 2-in-1	Да	Ученически лаптоп	Работещ	Основно училище	1803002	Основно училище	1803002	0	

В меню „Разпределение на устройства“ се визуализират следните колони:



react.mon.bg

Преразпределение на устройства

Филтриране на резултати

Вид: Изберете

Налични за раздаване: Изберете

Статус: Изберете

Приложи филтри

Търсене във всички колонки:

Училище заемодател	Училище заемодател	Училище заемател	Училище заемател	Общо заявени от училище заемател	Общо заявени за предаване от РУО	Съгласие за предаване от училище заемодател	Предадени устройства	Създад заявката	Статус	Действия
			Училище заемател							

react.mon.bg

Преразпределение на устройства

Филтриране на резултати

Вид: Изберете

Налични за раздаване: Изберете

Статус: Изберете

- Изберете
- Работещ
- В процес на преразпределение
- На ремонт
- Бракуван

Приложи филтри

Търсене във всички колонки:

Училище заемодател	Училище заемодател	Училище заемател	Училище заемател	Общо заявени от училище заемател	Общо заявени за предаване от РУО	Съгласие за предаване от училище заемодател	Предадени устройства	Създад заявката	Статус	Действия
-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	---	---	--	-------------------------	--------------------	--------	----------