

VELICHKA
УТВЪРЖДАВАМ: PANTELEEVA
МITSINA
Величка Мицина
Директор на СУ "Васил Левски"

Digitally signed by VELICHKA PANTELEEVA
MITSINA
DN: email=info-1690347@edu.mon.bg,
o=SU VASIL LEVSKI - gr. PLOVDIV,
2.5.4.97=NTRBG-000458275, sn=MITSINA,
givenName=VELICHKA,
serialNumber=PNOBG-7001128597,
cn=VELICHKA PANTELEEVA MITSINA, c=BG
Date: 2026.09.09 12:20:00 +03'00'

ПРАВИЛНИК
за пропускателния режим в
СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ГРАД ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани/МПС/, внасянето на обементи багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на СУ „Васил Левски” – град Пловдив.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на "Форза секюрити" ЕООД - Пловдив, съгласно сключения Договор и утвърдения график за дежурство.
4. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗЧОД са поставени на информационно табло на входа на сградата.
5. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Служителите и учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурния охранител на личните, служебните и ученическите карти.

2. Гражданите, посещаващи Директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от Дежурния охранител по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:

а/ име, презиме, фамилия;

б/ ЕГН;

в/час на влизане и излизане;

г/ подпис на Дежурния охранител;

3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището.

4. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;

- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

- внасят оръжие и взривни вещества;

- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

- разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

- проявяват педофилски и вандалски характер;

- водят и разхождат кучета и други животни;

- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.

5. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от Директора или помощниците му.

6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.

7. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при Дежурния охранител.

8. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от Директора.

9. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

10. Паркиране на МПС на паркинга на училището не се разрешава .

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на съответното РПУ и ОД на "Форза секюрити" ЕООД – Пловдив.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият правилник за пропускателния режим е изготвен на база типов такъв на "Форза секюрити" ЕООД - Пловдив.

09.09.2026 г.

град Пловдив