УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕЛИЧКА МИЦИНА
Директор на СУ „Васил Левски“ - Пловдив
Заповед № РД-10-575./ 10.11.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за регистриране, отчитане и контрол на закъсненията и отсъствията на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда за регистриране, отчитане, контрол и предприемане на мерки при закъснения и отсъствия на учениците в Спортно училище „Васил Левски“ – Пловдив.

Чл. 2. Правилата имат за цел:

1. Осигуряване на редовно присъствие на учениците в учебните и тренировъчните занятия.

2. Формиране на отговорност и дисциплина.

3. Предотвратяване на системните закъснения и отсъствия.

4. Осигуряване на непрекъснатост на учебния и тренировъчния процес.

5. Подобряване на взаимодействието между училището, учениците и родителите.

Чл. 3. Правилата се прилагат при спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование, Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Правилника за дейността на училището и останалите действащи нормативни актове.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 4.

1. Учениците са длъжни да посещават редовно учебните и тренировъчните занятия съгласно утвърденото разписание и график.

2. Учениците са длъжни да се явяват в училище най-малко 15 минути преди началото на учебните и тренировъчните занятия съгласно чл. 69, т. 6 и т. 7 от Правилника за дейността на училището.

3. Учениците трябва да бъдат в съответния учебен кабинет или спортна база преди началото на занятието и да бъдат подготвени за участие в него.

4. При възникване на обективна причина за закъснение ученикът е длъжен да уведоми своевременно класния ръководител, учителя или треньора.

III. РЕГИСТРИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ЗАКЪСНЕНИЯТА

Чл. 5.

1. Закъснение е налице, когато ученикът не се яви на определеното място за провеждане на учебното занятие до неговото начало.

2. Учителят, който провежда учебния час, установява присъствието на учениците и отразява закъсненията и отсъствията в електронния дневник.

3. Закъсненията се отчитат съгласно чл. 61, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование:

- закъснение до 20 минути включително – половин отсъствие;

- закъснение с повече от 20 минути – едно отсъствие.

4. Отчитането се извършва за всеки отделен учебен час.

5. Ученикът, който е закъснял, се допуска до учебния час, като закъснението се регистрира по установения нормативен ред.

6. Не се допуска лишаване на ученика от възможността да участва в учебния процес единствено поради закъснението му.

Чл. 6.

1. Закъсненията за тренировъчни занятия се установяват и регистрират от съответния учител по спортна подготовка.

2. Учителят по спортна подготовка води отчет за присъствието и закъсненията в тренировъчните занятия по установения в училището ред.

3. Когато тренировъчното занятие е част от учебния план и подлежи на отчитане като учебен час, присъствието и отсъствието се отразяват и в съответната училищна документация съгласно нормативните изисквания.

4. При системни закъснения на ученик, учителят по спортна подготовка уведомява класния ръководител.

IV. ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 7. Отсъствията на учениците се отчитат в учебни часове и се регистрират в електронния дневник от учителя, който провежда съответния учебен час.

Чл. 8. Отсъствията могат да бъдат по уважителни и по неуважителни причини.

Чл. 9. Отсъствията по уважителни причини се извиняват при условията и по реда на чл. 62 от Наредбата за приобщаващото образование, включително:

1. По медицински причини – чрез медицински документ от лекар или лекар по дентална медицина, изпратен по електронен път до училището.

2. Поради участие в дейности извън процеса на училищното образование, включително спортни състезания и други прояви – при представяне на съответния документ от спортния клуб, организатора или институцията, от чието име участва ученикът, и след потвърждение от родителя.

3. До 15 учебни дни за една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

Чл. 10.

1. Заявлението за отсъствие по чл. 9, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика.

2. Когато това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието.

3. Класният ръководител следи за своевременното представяне на необходимите документи и отразяването на отсъствията, съгласно нормативните изисквания.

V. КОНТРОЛ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗАКЪСНЕНИЯ И ОТСЪСТВИЯ

Чл. 11.

1. Класният ръководител осъществява текущ контрол върху присъствието, закъсненията и отсъствията на учениците от паралелката.

2. При установяване на системни закъснения или увеличаване на броя на отсъствията класният ръководител провежда индивидуален разговор с ученика за изясняване на причините.

3. При необходимост родителят се уведомява за установените проблеми и се търси съдействието му за преодоляването им.

4. При отсъствие на ученика за един учебен ден, когато няма данни за уважителна причина, класният ръководител уведомява родителя с писмо, по електронна поща или по телефона и обсъжда възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Чл. 12.

1. При повторяемост на закъсненията и отсъствията, класният ръководител уведомява заместник-директора по учебната дейност.

2. При необходимост се организира среща с ученика и родителя за изясняване на причините и предприемане на подходящи мерки.

3. При установена необходимост се включват психологът, педагогическият съветник и други педагогически специалисти.

4. За предприетите действия се съставя протокол и се изготвя съответната писмена документация.

Чл. 13.

1. Учителите по спортна подготовка следят редовното присъствие на учениците в тренировъчните занятия.

2. При системни закъснения или отсъствия учителят по спортна подготовка уведомява класния ръководител и заместник-директора по учебната дейност.

3. При необходимост се организира съвместна среща с ученика, родителя, класния ръководител и учителя по спортна подготовка.

4. При ученици, които участват в спортни състезания и лагери, се осигурява своевременна координация между класния ръководител и учителя по спортна подготовка относно учебната ангажираност и необходимите документи за извиняване на отсъствията.

Чл. 14.

1. При установяване на системни отсъствия по неуважителни причини се предприемат действия за подкрепа и превенция съгласно нормативната уредба.

2. При наличие на законови основания и след спазване на съответната процедура могат да бъдат предприети действия за налагане на санкции по реда на ЗПУО.

3. Санкции не се налагат автоматично само въз основа на броя на закъсненията. Преценяват се конкретните обстоятелства, тежестта и повторяемостта на нарушенията, причините за поведението и предприетите до момента мерки.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 15. Учителите са длъжни:

1. Да проверяват присъствието на учениците в началото на всеки учебен час.

2. Да отразяват своевременно и коректно закъсненията и отсъствията в електронния дневник.

3. Да уведомяват класния ръководител при установени системни закъснения.

4. Да съдействат за установяване на причините за нередовното присъствие.

Чл. 16. Класните ръководители са длъжни:

1. Да следят редовно присъствието и отсъствията на учениците.

2. Да осъществяват своевременна комуникация с родителите.

3. Да информират заместник-директора по учебната дейност за установени системни проблеми.

4. Да съхраняват необходимата документация за предприетите действия.

5. Ежемесечно да представят на заместник-директора по учебната дейност справка за системните закъснения и допуснатите неизвинени отсъствия на учениците от съответните паралелки.

Чл. 17. Учителите по спортна подготовка са длъжни:

1. Да контролират присъствието на учениците в тренировъчните занятия.

2. Да отразяват своевременно закъсненията и отсъствията в съответната документация-ШКОЛО.

3. Да информират класните ръководители за системни проблеми с присъствието.

4. Да съдействат за съгласуване на учебната и спортната подготовка на учениците.

Чл. 18. Заместник-директорът по учебната дейност осъществява контрол по прилагането на настоящите правила, анализира информацията за закъсненията и отсъствията и предлага на директора необходимите мерки.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се прилагат съвместно с Правилника за дейността на училището и действащата нормативна уредба.

§ 2. Правилата се довеждат до знанието на педагогическите специалисти, учениците и родителите.

§ 3. Контролът по изпълнението на правилата се възлага на заместник-директора по учебната дейност.

§ 4. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора на училището.

ВЕЛИЧКА МИЦИНА

Директор на СУ „ Васил Левски“-Пловдив