

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. ПЛОВДИВ

### ЗАПОВЕД

№ РД-06-801/19.01.2021г.

На основание чл. 259 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40-43 от същия нормативен документ и Правилата за СФО в СУ „Васил Левски“ - Пловдив, и подадено заявление от **Йосиф Миленов Миладинов с Вх. № УР-12-609 от 19.01.2021 г.**

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Да се проведат изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети, редовна изпитна сесия, на ученикът **Йосиф Миленов Миладинов - самостоятелна форма на обучение от XI клас** за учебната 2020/2021 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност/	Дата, начален час, място на провеждане	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
<b>Чужд език по професията-английски</b>	Писмен изпит – 3ч. Устен изпит – до 30 мин	<b>21.01.2021 10.30часа 205 каб.</b>	25.01.2021 Методичен кабинет	25.01.2021г., Информационно табло-кабинет главен учител
<b>Теория на спортната тренировка</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>21.01.2021 14.30часа, 205 каб.</b>	25.01.2021 Методичен кабинет	25.01.2021г., Информационно табло-кабинет главен учител
<b>Теория на</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>22.01.2021</b>	26.01.2021	26.01.2021г.,

<b>физическото възпитание</b>		<b>10.30 часа, Учителска стая</b>	Методичен кабинет	Информационно табло-кабинет главен учител
<b>Педагогика</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>22.01.2021 14.30 часа, Учителска стая</b>	26.01.2021 Методичен кабинет	26.01.2021г., Информационно табло - кабинет главен учител
<b>Анатомия на човека</b>	Писмен изпит – 3ч.	<b>25.01.2021 10.30 часа, Учителска стая</b>	28.01.2021 Методичен кабинет	28.01.2021г., Информационно табло - кабинет главен учител
<b>Нормативно правна уредба на физ.възп. и спорт в РБ</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>25.01.2021 14.30 часа Учителска стая</b>	28.01.2021 Методичен кабинет.	28.01.2021 Информационно табло-кабинет главен учител.
<b>Теория и методика на спортната подготовка по вид спорт</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>26.01.2021 10.30 часа Учителска стая</b>	29.01.2021 Методичен кабинет	29.01.2021 Информационно табло-кабинет главен учител
<b>Биомеханика и биомеханичен анализ на физическите упражнения</b>	Писмен изпит – 3ч.	<b>26.01.2021 14.30 часа, Учителска стая</b>	29.01.2021 Методичен кабинет	29.01.2021 Информационно табло - кабинет главен учител
<b>Биохимия на физическите упражнения</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>27.01.2021 10.30 часа, Учителска стая</b>	01.02.2021 Методичен кабинет	01.02.2021 Информационно табло - кабинет главен учител
<b>Теория и</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>27.01.2021</b>	01.02.2021	01.02.2021

<b>методика на кондиционната подготовка</b>		<b>14.30 часа Учителска стая</b>	Методичен кабинет	Информационно табло - кабинет главен учител
<b>Спортна психология</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>28.01.2021 10.30 часа, Учителска стая</b>	02.02.2021 Методичен кабинет	02.02.2021 Информационно табло- кабинет главен учител
<b>Математика</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>28.01.2021 14.30 часа, Учителска стая</b>	02.02.2021 Методичен кабинет	02.02.2021 г., Информационно табло - кабинет главен учител
<b>Производствена практика</b>	Практически-не повече от 5 часа	<b>29.01.2021 10.30 часа, Плувен басейн</b>		03.02.2021 Информационно табло- кабинет главен учител
<b>Спортна подготовка по вид спорт-УП плуване</b>	Практически-не повече от 5 часа	<b>29.01.2021 14.30 часа, Плувен басейн</b>		03.02.2021, Информационно табло- кабинет главен учител
<b>Български език и литература</b>	Писмен изпит – 3ч.	<b>01.02.2021 10.30 часа, 205 каб.</b>	04.02.2021 Методичен кабинет	04.02.2021г., Информационно табло-кабинет главен учител
<b>Чужд език-</b>		<b>01.02.2021</b>	04.02.2021	04.02.2021г.,

<b>Немки език</b>	Писмен изпит – 3ч. Устен изпит – до 30 мин	<b>14.30 часа</b> <b>205 каб.</b>	Методичен кабинет	Информационно табло-кабинет главен учител
<b>Гражданско образование</b>	Писмен изпит – 3ч	<b>02.02.2021</b> <b>14.30 часа,</b> <b>205 каб.</b>	05.02.2021 Методичен кабинет	05.02.2021г., Информационно табло - кабинет главен учител

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

В кабинетите и спортните съоръжения определени за провеждане на изпити да е осигурено видеонаблюдение – IVMS-4200. Записите да се съхраняват на стационарен компютър в архива на училището.

#### **Задължения на длъжностните лица:**

##### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от Надка Георгиева или Юлианна Върбанова /отговорник СФО/ протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола .
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. чл. 41, ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

##### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 2 (два) изпитни варианта.
- След изтегляне на изпитния вариант учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
- На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването** на резултатите се извършва от председателя на съответната изпитна комисия, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**4. Резултатите** от изпитите за определяне на годишна оценка се внасят в електронния дневник в „Школо“ и личния картон на ученика/ученичката от Надка Георгиева или Юлианна Върбанова в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

**Изпитите да се проведат при спазване на мерките за безопасност в условията на COVID-19 от всички участници: задължително носене на защитна маска за лице, спазване на физическа дистанция от най-малко 1,5 м. и недопускане до участие лица с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и други).**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение по електронните пощи, платформата на Microsoft teams и „Школо“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на – ЗДУД и Михаела Стайкова – ЗДСД.

**РУЖКА ГЕНОВА:**

*Директор на СУ „Васил Левски“ - Пловдив*